Corte Suprema de Justicia

Secretaría General

San José, 11 de julio de 2022
N° 6992-2022
Al contestar refiérase a este # de oficio

Señor
Lic. Mario Alberto Barth Jiménez, Juez Coordinador
Juzgado Mixto del Segundo Circuito Judicial Zona Sur, Osa

Estimado señor:

Para su estimable conocimiento y fines consiguientes, le transcribo el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión **N° 52-2022** celebrada el **21 de junio del 2022,** que literalmente dice:

"**ARTÍCULO XIV**

DOCUMENTO N° 10208-18, 6542-2022

La licenciada María José Murillo Betancourt, Secretaria interina del Tribunal de la Inspección Judicial, mediante oficio Nº500-IJ-2022 del 07 de junio de 2022, remitió acta de visita realizada por la Inspectora Judicial Andrea Camacho Mora al Juzgado Mixto de Osa, del 25 de mayo al 2 de junio de 2022, siendo la última visita el 28 de agosto de 2018, dicha acta de visita indica lo siguiente:

"**INSPECCIÓN JUDICIAL**

ACTA DE VISITA

FECHA INICIO: 25-05-20222 **HORA: 07:00 hrs**	**DESPACHO: Juzgado Mixto de Osa**
FECHA FINAL: 02-06-2022 Hora: 11:30 Se comunicó mediante correo electrónico el día 02-06-2022 (no continua)	**CIRCUITO JUDICIAL: II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA SUR.**
PERIODO DE ESTUDIO DEL 01-11-2021 al 30-04-2022.	**DÍAS HÁBILES: 113**
CÓDIGO: VD-1421 PJ-1419 FA-1420 CI-0423 LA-1418	**ÚLTIMA VISITA: 28-08-2018**
NOMBRE ARCHIVO PRESENTE ACTA: JUZGADO MIXTO DE OSA	
SERVIDOR (A) A QUIEN SE DEJÓ COPIA: MÓNICA NAJERA FERNÁNDEZ, COORDINADORA JUDICIAL.	

Se hizo la indicación que la presente visita se lleva a cabo sobre el tema de Mora y controles. El despacho tramita cinco materias Violencia Doméstica, Penal Juvenil, Familia, Civil y Laboral. El licenciado Mario Alberto Barth Jiménez, conoce

la materia Penal Juvenil, Violencia Doméstica y Familia y la licenciada Mauren Robinson Civil y Laboral, además se le pasa el fallo de divorcios por mutuo acuerdo y atiende disponibilidad en Violencia Doméstica según rol.

ORGANIZACIÓN DEL DESPACHO

PERSONAL DE LA JUDICATURA

Juez 01- Mario Alberto Barth Jiménez, propietario.
Juez 02- Maureen Robinson Rosales, propietaria.

PERSONAL DE APOYO

Coordinadora Judicial
Mónica Nájera Fernández, propietaria.

Personal Técnico Judicial
Xinia Peña Grijalba, propietaria.
José Mauricio Tack Valdivia, propietario.
Sandra López Vargas, propietaria.
Paola Picado Quirós, propietaria.

PERSONAL MERITORIO:

Actualmente el despacho no cuenta con personal meritorio en cumplimiento a la circular emitida ante la llegada de la pandemia.

ANÁLISIS DE CONTROLES DE GESTIÓN Y OTRAS LABORES

1.- ACTUALIZACIÓN DE MOVIMIENTOS Y UBICACIONES EN SISTEMA DE GESTIÓN. (Circulares CSPJ: 127-2001, 16-2005, 142-2005 y 104-2009).

Comentarios: Se omite efectuar el muestreo de expedientes, por cuanto nos encontramos en un despacho virtual.

2.- DETALLE CONTROLES DE GESTIÓN (Calificación M=MALO, R=REGULAR, B=BUENO)

Libros de entradas	--	Actualización de órdenes de captura	N/A
Sistema de Gestión, buzones SAC.	-/B	Emisión informes estadísticos	B
Libro de juramentaciones	B	Informe labores jueces suplentes	B
Control causas disciplinarias	B	Índices de actuaciones	--
Control asuntos salidos en alzada	B	Control privados de libertad y	-

		confección de informes	
Control de sustitución de jueces(zas) y personal de apoyo	B/B	Control vehículos decomisados	-
Libro de control de disponibilidad	R	Revisión Caja Fuerte	B
Control de fallo-sentencias.	B	Copiador sentencias electrónico	-
Comisiones enviadas	B	Destrucción de expedientes	23-10-2019
Comisiones recibidas	B	Incorporación de recepción de pruebas al Sistema de Gestión	--
Boletas de Seguridad Reg. Nacional	B	Remisión de expedientes judiciales al Juzgado de Ejecución de la Pena	--
Boletas remisión de detenidos, tener a la orden y ordenes de libertad	B	Remisión periódica al Departamento de Planificación sobre estado real del circulante y tramitación de asuntos anteriores al año 2000,	--

OBSERVACIONES:

Libro de disponibilidad:

En el libro existente se echa de menos la siguiente información: Diligencia realizada, hora de inicio y final de la diligencia, distancia y tiempo utilizada en la diligencia a practicar y firma de la persona juez.

Buzones SAC:

Buzón	Cantidad de registros	Fecha más antigua
Notificaciones pendientes de enviar a la OCN	0	---
Resultado notificaciones entregadas a la OCN	0	---
Notif. Casillero / Fax / Estrados / Email / internas / Gest. Línea	0	---

Nota: Los cinco contextos se encuentran en el mismo estado, es decir todos están actualizados.

3.- SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. (Este cuestionario se fundamenta específicamente en los artículos 14 y 19 de la Ley General de Control Interno, las normas 3.1 y 3.2 del Manual de Normas de Control Interno para el sector público y la circular No. 99-09 de la Secretaría General de la Corte, publicada en el Boletín Judicial No. 188 del 28 de setiembre del 2009).

Se entrevista a la Coordinadora Judicial y se obtiene la siguiente información:

ASPECTOS POR EVALUAR			
	Gestión Realizada		
	SI	Fecha	NO
Sistema Especifico de Valoración de Riesgos Institucionales (SEVRI-		**28-01-2022**	

PJ)			
¿El despacho remitió a la Oficina de Control Interno la documentación actualizada del SEVRI-PJ del último período?	X		
¿El Equipo de Gestión de Riesgos del despacho se reúne periódicamente para revisar el SEVRI-PJ y comprobar su cumplimiento, redactando actas o minutas numeradas de cada reunión?	X		
¿La jefatura o encargado(a) del despacho informa al personal de los riegos, su gestión y seguimiento?	X		
Proceso de Autoevaluación Institucional (PAI)			
¿El despacho envió la documentación actualizada del PAI correspondiente al último período?	X	01-12-2021	
Número total de Propuestas de Mejora incluidas en el PAI del último período	16		

Grado de cumplimiento

1.-Propuestas de mejora del componente **Ambiente de Control**

Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	5		3				2

2.- Propuestas de mejora del componente **Valoración del Riesgo**

Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	2		1		1		

3.- Propuestas de mejora del componente **Actividades de Control**

Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	3		2		1		

4.- Propuestas de mejora del componente **Sistemas de Información**

Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	3		3				

5.- Propuestas de mejora del componente **Seguimiento**

Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	3		3				3

Observaciones:

De la revisión del Sistema de Plan Anual Operativo del año 2022 se observó que el despacho cuenta con un avance del 52,38%. Con respecto al SEVRI el despacho ha realizado durante el año 2022 una reunión en fecha 30 de marzo de 2022.

OTRAS ACTIVIDADES

01.- PUNTUALIDAD Y PRESENTACIÓN PERSONAL. (Circulares CSPJ: 62-2001, 98-2002, 45-2003, 31-2004, 28-2005, 123-2005, 200-2008, 78-1998 Y 63-2003).

PUNTUALIDAD: En cuanto a la puntualidad, el día 31 de julio 2022 se revisó el filtro obtenido del Sistema Asistencia Electrónico Institucional (SAEI) suministrado por el Juez Coordinador, dado que la persona Coordinadora Judicial no contaba con los permisos de acceso al sistema. En razón de lo anteriormente indicado debe la persona Coordinadora Judicial solicitar ante el Departamento de Seguridad del Poder Judicial los permisos correspondientes y en lo sucesivo realizar un informe mensual sobre omisiones de marca, llegas tardías sin justificación; entre otras y comunicarlo al Jefe de Oficina quien determinará lo correspondiente. De esta revisión se evidenció que la señora Mónica Nájera Fernández, realiza teletrabajo, según indicó el licenciado Mario Barth Jiménez de forma mixta en ocasiones, es decir de lunes a viernes (Cuenta con contrato de teletrabajado por 5 días), en la primera audiencia teletrabaja y en la segunda realiza trabajo presencial. De la revisión de marcas de los meses de noviembre 2021 a mayo 2022 se evidenció que la señora Nájera Fernández no registra su marca en el SAEI.

PRESENTACIÓN PERSONAL, Comentarios: Durante la visita se observó que la totalidad del personal acata la Circular número 197-2013, sobre el *"Reglamento de Vestimenta para las personas que laboran en el Poder Judicial, y* reiterada en sendas circulares. Con respecto al uso de la mascarilla todo el personal cumple con la circular 197-2020 emitida por el Consejo Superior.

02.- USO DE LA PIZARRA INFORMATIVA. COMENTARIOS: El despacho mantiene la pizarra conforme los lineamientos institucionales. La persona encargada es Mauricio Tack Valdivia.

3.- IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS. COMENTARIOS: La persona designada para la revisión del Banco de Buenas Prácticas es el señor Mauricio Tack Valdivia, quien no cuenta con una bitácora de consulta.

04.- CONTROL DE EVIDENCIAS Y BIENES DECOMISADOS: El despacho cuenta con un control de pruebas o evidencias, el cual se encuentra debidamente actualizado.

5.- CASILLA DE ATENCIÓN ESPECIAL PARA ASUNTOS DONDE PARTICIPAN PERSONAS ADULTAS MAYORES O BIEN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD: COMENTARIOS: Por encontrarnos en un despacho virtual, no se cuenta con casilla rotulada para la atención prioritaria de asuntos donde intervienen personas adultas mayores y/o en condición de vulnerabilidad. Sin embargo,

el escritorio virtual genera alertas para la atención prioritaria donde interviene este tipo de población.

06.- CONTRALORÍA DE SERVICIOS: Se revisó el informe de inconformidades del I trimestre del año 2022, oficio N° CCO120-2022 de la Contraloría de Servicios de fecha 03 de mayo de 2022, el cual indica que se presentaron en el mes de enero 2022 dos inconformidades, las cuales fueron identificadas una por "*Retardo en contestación de pericia Psicológica"* y la otra por *"Retado en resolución de ejecución de sentencia"*.

07.- CONTROL DE BOLETAS DE INCAPACIDAD: (Circular 29-18 del Consejo Superior del 12-04-18, artículo XXVI, documento 3859-18). El despacho cuenta con el control de boletas de incapacidad tal y como lo establece los lineamientos institucionales.

08.- APLICACIÓN DE LA LEY 8220 "SOBRE PROTECCIÓN AL CIUDADANO DEL EXCESO DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS": COMENTARIOS: El Juzgado utiliza todos los sistemas que se encuentran en la plataforma de intranet.

DESEMPEÑO DEL DESPACHO
AGENDA FAMILIA, VIOLENCIA DOMÉSTICA, CIVIL Y PENAL JUVENIL

Jueces (as)	**TOTAL**
Total convocados	69
Total celebrados	50
Efectividad	72,46%
Último señalamiento	FA: 20-06-2022/exp:21-000277-1420-FA VD:14-06-2022/exp:21-000407-1421-VD CI: 20-07-2022/exp: 20-000060-0423-CI PJ: no existen señalamientos
Promedio diario convocado	0,6
Promedio diario celebrado	0,44
Suspendidos	4
No realizados	7
Sin efecto	8

NOTA: La información se extrae de la agenda cronos. Según indicación de la Coordinadora Judicial se utiliza un único contexto para las cuatro materias. El principal motivo de no realización de audiencias según indicó la Coordinadora Judicial es a solicitud de partes.

AGENDA MATERIA DE TRABAJO

Jueces (as)	**TOTAL**
Total convocados	80

Total celebrados	41
Efectividad	51,25%
Último señalamiento	10-07-2022/Exp: 21-000053-1412-LA
Promedio diario convocado	0,7
Promedio diario celebrado	0,3
Suspendidos	18
No realizados	12
Sin efecto	8
Continuaciones	1

NOTA: La información se extrae de la agenda cronos. El principal motivo de no realización de audiencias según indicó la Coordinadora Judicial es a solicitud de partes.

DESEMPEÑO JUECES Y/O JUEZAS

CONTEXTO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL DE JUDICATURA

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual la cual inició el día 25-05-2022

Juez 01: Mario Alberto Barth Jiménez

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
Para firmar documentos	30	10-05-2022
Realizar audiencia	2	20-05-2022
Para asignar firma	2	15-03-2022*
Exp. Listo para fallar VD	1	16-05-2022
SRAG Aprobar	1	23-05-2022
Total	**36**	

*Depurar

Juez 02: Maureen Robinson Rosales

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización

Realizar audiencia	2	23-05-2022
Total	**1**	

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL TÉCNICO

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual el día 25-05-2022

Coordinador Judicial: Mónica Nájera Fernández

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Activar expedientes en el sistema	30	02-05-2022
SRAG Registrar persona agresora	5	23-05-2022
Total	**35**	

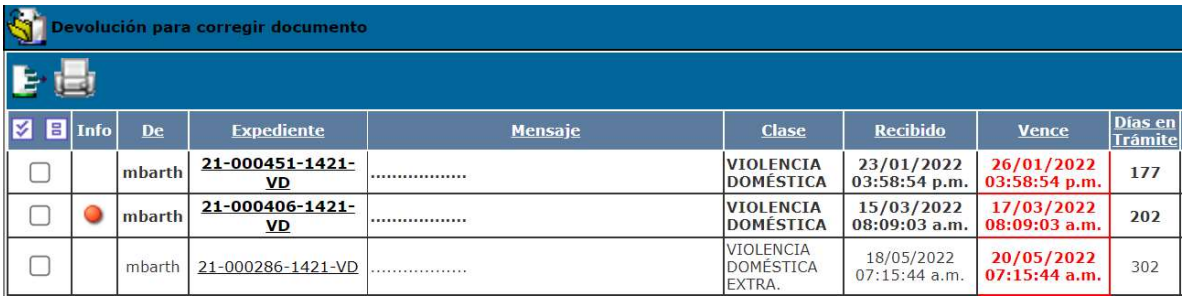
Técnica/o 01: Xinia Peña Grijalba

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Espera audiencia seguimiento I	53	02-07-2021
Espera audiencia seguimiento III	9	20-01-2022
Espera comisión Fuerza Pública	6	01-03-2022*
Espera resultado prevención a víctima	5	16-12-2022
Devolución para corregir documento	4	23-01-2022**
Espera audiencia de seguimiento II	4	07-01-2022
	2	24-05-2022

Notificaciones automáticas OCN-Exitosas		
Comunicación de la valoración	1	05-04-2022
Procesos nuevos	1	24-05-2022
Total	**85**	

***Depurar**

**** Corregir en el término de 5 días hábiles**



Devolución para corregir documento

	Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
☐		mbarth	21-000451-1421-VD	.....	VIOLENCIA DOMÉSTICA	23/01/2022 03:58:54 p.m.	26/01/2022 03:58:54 p.m.	177
☐	●	mbarth	21-000406-1421-VD	.....	VIOLENCIA DOMÉSTICA	15/03/2022 08:09:03 a.m.	17/03/2022 08:09:03 a.m.	202
☐		mbarth	21-000286-1421-VD	.....	VIOLENCIA DOMÉSTICA EXTRA.	18/05/2022 07:15:44 a.m.	20/05/2022 07:15:44 a.m.	302

Técnica/o 02: José Mauricio Tack Valdivia

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera audiencia de seguimiento II	26	17-03-2022
Espera audiencia de seguimiento I	23	03-09-2021
Espera audiencia de seguimiento III	22	17-03-2022
Espera resultado prevención a víctima	8	07-09-2021*
Espera comisión a Fuerza Pública	3	19-04-2022
Espera fecha de audiencia	2	10-05-2022

Resolver estudios previos	2	25-05-2022
Total	**86**	

Técnica/o 03: Sandra López Vargas

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera audiencia de seguimiento I	23	11-01-2022
Espera audiencia de seguimiento III	16	19-01-2022
Espera audiencia de seguimiento II	14	18-03-2022
Espera comisión a Fuerza Pública	8	09-02-2022
Espera resultado prevención a víctima	6	06-09-2021
Espera fecha de audiencia	2	02-05-2022
Resolución señalamiento	1	16-05-2022
Notificaciones automáticas a OCN-exitosas	1	24-05-2022
Total	**71**	

Técnica/o 04: Grettel Picado Quirós

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera audiencia de seguimiento I	60	21-06-2021

Espera comisión a Fuerza Pública	4	14-05-2022
Espera fecha de audiencia	4	04-02-2022
Espera resultado prevención a víctima	3	03-05-2022
Total	**71**	

CONTEXTO DE FAMILIA

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL DE JUDICATURA

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual la cual inició el día 25-05-2022

Juez 01: Mario Alberto Barth Jiménez

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
Para firmar documento	26	03-05-2022*
Exp. Listo para fallar Segunda Instancia PA	7	18-04-2022
Para asignar firma	6	20-04-2022*
Exp. Listo para fallar abreviado/ sumario	5	18-04-2022
Realizar audiencia	2	18-04-2022
Resolver consulta	2	31-12-2021**
Exp. listo para fallar Proceso no contencioso	1	10-05-2022
Total	**49**	

*Depurar

**Resolver lo que corresponda en el término de 5 días hábiles

Resolver Consulta

Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
	mbarth	21-000048-1420-FA	.....	ABREVIADO	31/12/2021 07:52:39 a.m.	02/02/2022 07:52:39 a.m.	460
	jtack	16-000037-1420-FA	Ver últimos escritos.	DEPÓSITO JUDICIAL	10/05/2022 11:11:58 a.m.	09/06/2022 11:11:58 a.m.	2218

Para firmar documento

Urgentes

Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Asignado	Vence	Días en Trámite
	xpena	22-000090-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	PROCESOS ESPECIALES	03/05/2022 04:08:14 p.m.	04/05/2022 04:08:15 p.m.	35
	xpena	22-000013-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	18/05/2022 09:04:32 a.m.	19/05/2022 09:04:32 a.m.	132
	gpicadoq	21-000314-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	18/05/2022 09:08:25 a.m.	19/05/2022 09:08:26 a.m.	197
	slopezv	22-000063-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez, - Plantilla, Gestiones Interlocutorias, oficio	PROCESOS ESPECIALES	18/05/2022 10:33:28 a.m.	19/05/2022 10:33:28 a.m.	70
	slopezv	22-000063-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez, - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	PROCESOS ESPECIALES	18/05/2022 10:33:28 a.m.	19/05/2022 10:33:28 a.m.	70
	slopezv	22-000006-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez, - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	18/05/2022 11:12:43 a.m.	19/05/2022 11:12:43 a.m.	135
	slopezv	22-000006-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez, - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	18/05/2022 11:12:44 a.m.	19/05/2022 11:12:43 a.m.	135
	gpicadoq	21-000146-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ABREVIADO	18/05/2022 01:12:38 p.m.	19/05/2022 01:12:40 p.m.	364
	slopezv	22-000044-1086-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ABREVIADO	18/05/2022 01:44:52 p.m.	19/05/2022 01:44:54 p.m.	48
	slopezv	21-000235-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	PROCESOS ESPECIALES DE FILIACIÓN	20/05/2022 10:50:13 a.m.	23/05/2022 10:50:16 a.m.	272
	xpena	22-000076-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ABREVIADO	20/05/2022 11:05:26 a.m.	23/05/2022 11:05:27 a.m.	52
	slopezv	22-000009-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	20/05/2022 11:20:51 a.m.	23/05/2022 11:20:52 a.m.	134
	slopezv	22-000105-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	20/05/2022 01:26:13 p.m.	23/05/2022 01:26:15 p.m.	16
	slopezv	22-000080-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	PROCESOS ESPECIALES DE FILIACIÓN	23/05/2022 07:18:52 a.m.	24/05/2022 07:18:53 a.m.	50
	gpicadoq	22-000114-1420-FA	- Asignación Firmado de documentos para: - Mario Alberto Barth Jimenez,. - Plantilla, Gestiones Interlocutorias	SUMARIO	24/05/2022 09:14:02 a.m.	25/05/2022 09:14:05 a.m.	13

Exp. Listo para fallar - Segunda Instancia PA

Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
	mnajera	17-000090-0319-PA	PA..	SEGUNDA INSTANCIA	18/04/2022 02:58:47 p.m.	28/04/2022 02:58:47 p.m.	48
	mnajera	22-000042-0442-PA	..	SEGUNDA INSTANCIA	03/05/2022 08:52:58 a.m.	13/05/2022 08:52:58 a.m.	22
	mnajera	17-000035-0442-PA	..	SEGUNDA INSTANCIA	11/05/2022 09:45:51 a.m.	23/05/2022 09:45:51 a.m.	14
	mnajera	22-000050-0442-PA	..	SEGUNDA INSTANCIA	11/05/2022 09:49:17 a.m.	23/05/2022 09:49:17 a.m.	14
	mnajera	22-000056-0442-PA	..	SEGUNDA INSTANCIA	11/05/2022 09:50:09 a.m.	23/05/2022 09:50:09 a.m.	14

Juez 02: Maureen Robinson Rosales

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
Exp. Listo para fallar mutuos	7	28-03-2022*
Resolver excepciones previas	2	17-05-2022
Exp. Listo para fallar Abreviado-sumario	1	20-05-2022
Realizar audiencia	1	23-05-2022
Total	**11**	

*Término vencido

Exp. Listo para fallar - Mutuos

Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
	mnajera	22-000049-1420-FA	..	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	28/03/2022 03:16:16 p.m.	**04/04/2022 03:16:15 p.m.**	87
	mnajera	22-000004-1420-FA	Total:3 Exitosas:3 Fallidas:0, Documento: CURSO...F/04-04...	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	05/04/2022 10:29:04 a.m.	**19/04/2022 10:29:04 a.m.**	138
	mnajera	22-000042-1420-FA	..	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	26/04/2022 09:12:46 a.m.	**03/05/2022 09:12:46 a.m.**	97
	mnajera	22-000094-1420-FA	..	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	02/05/2022 10:43:50 a.m.	**09/05/2022 10:43:50 a.m.**	29
	mnajera	22-000079-1420-FA	..	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	11/05/2022 07:34:49 a.m.	**18/05/2022 07:34:49 a.m.**	51
	mnajera	22-000108-1420-FA	..	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	11/05/2022 07:37:38 a.m.	**18/05/2022 07:37:38 a.m.**	15
	mnajera	22-000112-1420-FA	DMA..	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	17/05/2022 08:25:27 a.m.	**24/05/2022 08:25:27 a.m.**	14

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL TÉCNICO

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual el día 25-05-2022

Coordinador Judicial: Mónica Nájera Fernández

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Vencimiento plazo 5 días	10	19-05-2022
Seguimiento de la sentencia	8	24-05-2022
Distribuir expedientes	3	23-05-2022
Atender gestión de partes	3	19-05-2022
Enviar a fallo	3	23-05-2022
Espera sentencia en alzada	2	25-02-2022
SDJ incluir/modificar	2	24-05-2022
Exp. Devuelto sin sentencia se registra fallo electrónico	1	24-05-2022
Cambiar fase o estado	1	14-05-2022
	33	

Total		

Técnica/o 01: Xinia Peña Grijalba

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Notificaciones automáticas OCN-exitosas	7	04-05-2022*
Espera fecha de audiencia	4	25-04-2022
Espera peritaje Trabajo Social-Psicología	2	04-01-2022*
Espera gestión de parte	2	24-05-2022
Espera prueba científica (marcadores genéticos)	2	25-05-2022
Seguimiento de salvaguardia	1	12-05-2022
Espera publicación de edicto	1	20-05-2022
Resolución señalamiento audiencia temprana conciliación	1	25-05-2022
Espera valoración Medicatura Forense	1	18-05-2022
Vencimiento plazo 5 días	1	17-05-2022
Demandas nuevas gestión en línea	1	20-05-2022
Espera comisión	1	25-05-2022
Total	**24**	

***Depurar**

Notificaciones Automáticas a OCN -Exitosas-

	Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
☐		mbarth	22-000097-1420-FA	Total:1 Exitosas:1 Fallidas:0, Documento: Plantilla, Gestiones Interlocutorias/TRASLADO/EV=04/05/2022 14:26.	PROCESOS ESPECIALES DE FILIACIÓN	04/05/2022 04:17:46 p.m.	06/05/2022 04:17:46 p.m.	22
☐		mbarth	21-000332-1420-FA	Total:3 Exitosas:3 Fallidas:0, Documento: Plantilla, Gestiones Interlocutorias/CONCILIACION TEMPRANA/EV=26/04/2022 11:22.	SUMARIO	05/05/2022 01:25:58 p.m.	09/05/2022 01:25:58 p.m.	181
☐		mbarth	21-000027-1420-FA	Total:2 Exitosas:2 Fallidas:0, Documento: Plantilla, Gestiones Interlocutorias/CONOCIMIENTO INFORME Y DICTAMEN/EV=09/05/2022 10:47.	ACTIVIDAD JUDICIAL NO CONTENCIOSA	09/05/2022 01:23:18 p.m.	11/05/2022 01:23:18 p.m.	483
☐		mbarth	22-000050-1420-FA	Total:2 Exitosas:2 Fallidas:0, Documento: Plantilla, Gestiones Interlocutorias/REBELDE/EV=16/05/2022 13:34.	ABREVIADO	17/05/2022 08:48:04 a.m.	19/05/2022 08:48:04 a.m.	85
☐		mbarth	21-000340-1420-FA	Total:2 Exitosas:2 Fallidas:0, Documento: Plantilla, Gestiones Interlocutorias/RECHAZA PLANO/EV=16/05/2022 14:22.	ABREVIADO	17/05/2022 08:49:04 a.m.	19/05/2022 08:49:04 a.m.	175
☐		mbarth	22-000020-1420-FA	Total:1 Exitosas:1 Fallidas:0, Documento: Plantilla, Gestiones Interlocutorias/ACEPTA CARGO + REBELDIA/EV=11/05/2022 14:56.	ABREVIADO	19/05/2022 03:59:14 p.m.	23/05/2022 03:59:14 p.m.	126
☐		mbarth	21-000623-1303-FA	Total:1 Exitosas:1 Fallidas:0, Documento: Plantilla, Gestiones Interlocutorias/REBELDE/EV=11/05/2022 15:24.	ABREVIADO	20/05/2022 07:23:54 a.m.	24/05/2022 07:23:54 a.m.	274

Técnica/o 02: José Mauricio Tack Valdivia

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Atender gestión de partes	11	16-04-2022*
Espera fecha de audiencia	4	17-05-2022
Vencimiento plazo 5 días	4	18-04-2022*
Devolución para corregir documento	4	27-04-2022**
Notificación Automáticas a OCN exitosas	3	19-05-2022
Resolución señalamiento	3	10-05-2022
Resolución señalamiento audiencia temprana conciliación	2	07-04-2022
Demandas nuevas gestión en línea	2	19-05-2022
Espera gestión de parte	1	04-03-2022

Espera dictamen Unidad Médico Legal	1	18-05-2022
Seguimiento Salvaguardia	1	22-03-2022
Tramitar solicitud de archivo	1	10-05-2022
Vencimiento plazo 3 días	1	18-05-2022
Total	**38**	

***Depurar**
****Corregir en el término de 5 días hábiles**
Técnica/o 03: Sandra López Vargas

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Resolución señalamiento	8	17-01-2022***
Devolución para corregir documento	5	03-04-2022**
Seguimiento de salvaguardia	4	28-01-2022
Atender gestión de partes	3	01-03-2022*
Espera acta de notificación	3	05-04-2022
Notificaciones automáticas OCN-exitosas	3	17-03-2022*
Demandas nuevas gestión en línea	32	26-05-2022
Espera peritaje Trabajo Social-Psicología	2	25-03-2022

Vencimiento plazo 3 días	1	12-05-2022
Vencimiento plazo 5 días	1	02-05-2022
Espera gestión de parte	1	18-05-2022
Espera publicación de edicto	1	29-04-2022
Vencido plazo de 30 días	1	18-05-2022
Vencimiento plazo 30 días	1	24-05-2022
Para asignar firma	1	24-05-2022
Total	**38**	

***Depurar**
****Corregir en el término de 5 días hábiles.**
*****Confeccionar resolución de señalamiento dentro de los siguientes 10 días hábiles**

Técnica/o 04: Grettel Picado Quirós

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera fecha de audiencia	9	01-02-2022
Espera documento	4	16-03-2022
Espera comisión	3	19-05-2022
Demandas nuevas gestión en línea	2	19-05-2022
Vencimiento plazo 3 días	1	19-05-2022

Vencimiento plazo 8 días	1	19-05-2022
Espera gestión de parte	1	23-05-2022
Atender gestión de partes	1	01-03-2022*
Espera prueba científica (marcadores genéticos)	1	12-05-2022
Seguimiento salvaguardia	1	28-01-2022
Devolución para corregir documentos	1	28-05-2022
Notificaciones automáticas a OCN -exitosas	1	28-05-2022
Total	**26**	

***Depurar**

CONTEXTO DE PENAL JUVENIL

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL DE JUDICATURA

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual la cual inició el día 30-05-2022

Juez 01: Mario Alberto Barth Jiménez

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
-	0	
Total	**0**	

Juez 02: Maureen Robinson Rosales

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
-	0	
Total	**0**	

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL TÉCNICO

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual el día 30-05-2022

Coordinador Judicial: Mónica Nájera Fernández

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Distribuir expedientes	10	23-05-2022
Cambiar fase o estado	8	27-05-2022
Sentencia dictada actualizar libro	5	28-05-2022
Total	**23**	

Técnica/o 01: Xinia Peña Grijalba

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Tramitar manifestación	5	08-12-2021**
Notificaciones automáticas OCN-exitosas	5	02-04-2022*
Devolución para corregir documento	1	28-05-2022
Total	**11**	

***Depurar**

****** **Tramitar en el término de 5 días hábiles**

Técnica/o 02: José Mauricio Tack Valdivia

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo

Vencimiento plazo 15 días	3	10-05-2022
Devolución para corregir documento	2	28-05-2022
Resolución señalamiento	2	07-04-2022
Tramitar manifestación	2	26-05-2022
Total	**9**	

Técnica/o 03: Sandra López Vargas

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Tramitar manifestación	2	12-01-2022**
Tramitar nuevos y revisar expedientes	1	12-05-2022
Vencimiento suspensión proceso prueba	1	18-01-2022*
Espera fecha de audiencia	1	30-05-2022
Total	**5**	

***Depurar**

****Tramitar lo que corresponda en el término de 5 días hábiles.**

Técnica/o 04: Grettel Picado Quirós

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera documento	3	16-11-2021
Notificaciones automáticas OCN-exitosas	2	27-05-2022

Vencimiento suspensión proceso a prueba	1	16-11-2021*
Total	**6**	

***Depurar**

CONTEXTO DE TRABAJO

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL DE JUDICATURA

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual la cual inició el día 30-05-2022

Juez 01: Mario Alberto Barth Jiménez

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
	0	
Total	**0**	

Juez 02: Maureen Robinson Rosales

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
Realizar audiencia	3	30-05-2022
Exp. Listo para fallar-fuero de protección	3	25-04-2022
Exp. Listos para fallar-ordinarios	3	11-05-2022
Consulta expedientes	1	26-05-2022
Exp. Para fallar puro derecho	1	30-05-2022
Total	**11**	

Jueza Supernumeraria: Hazel Víctor Rodríguez

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
Para firmar documento	2	27-05-2022
Total	**2**	

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL TÉCNICO

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual el día 30-05-2022

Coordinador Judicial: **Mónica Nájera Fernández**

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Espera sentencia de alzada	22	04-01-2019
Espera gestión de parte	2	27-04-2022
Espera fecha de audiencia	1	23-05-2022
SDJ aprobar giro	1	30-05-2022
Total	**26**	

Técnica/o 01: **Xinia Peña Grijalba**

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Espera gestión de parte	26	20-05-2021
Notificaciones automáticas OCN-exitosas	14	10-05-2022
Notificándose (espera actas de notificación)	9	04-05-2022
Tramitar expediente	4	20-04-2022*
Espera comisión	3	24-05-2022
Espera valoración médico forense	2	03-09-2022
Resolución señalamiento	2	10-02-2022**

Espera documento	2	31-01-2022
Espera estudio socioeconómico	1	24-05-2022
Devolución para corregir documento	1	27-05-2022
Total	**64**	

***Término vencido**

****Confeccionar resolución de señalamiento dentro de los siguientes 10 días hábiles.**

	Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
☐		mnajera	20-000120-1418-LA	VER OBSERVACIONES.	OR.S.PRI. PRESTAC. LABORALES	20/04/2022 10:25:41 a.m.	**25/04/2022 10:25:41 a.m.**	580
☐		mnajera	19-000129-1418-LA	INCORPORAR ACTAS DEL SUPERIOR.	OR.S.PRI. PRESTAC. LABORALES	25/04/2022 11:15:07 a.m.	**28/04/2022 11:15:07 a.m.**	973
☐		mnajera	20-000012-1418-LA	ver observaciones.	OR.S.PRI. PRESTAC. LABORALES	25/04/2022 12:57:12 p.m.	**28/04/2022 12:57:12 p.m.**	858
☐		mnajera	19-000165-1418-LA	GIRO LISTO, DESACTIVAR SDJ Y LEVANTAR EMBARGOS.	OR.S.PRI. PRESTAC. LABORALES	19/05/2022 09:41:14 a.m.	**24/05/2022 09:41:14 a.m.**	922

Técnica/o 02: José Mauricio Tack Valdivia

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera gestión de parte	19	27-07-2021
Notificándose (espera acta de notificación)	7	26-05-2022
Espera fecha de audiencia	3	26-04-2022
Espera valoración Medicatura Forense	3	05-04-2022
Tramitar expediente	3	19-05-2022
Vencimiento plazo 3 meses	3	19-01-2022*

Notificaciones automáticas OCN-exitosas	2	26-05-2022
Espera se resuelva acción de inconstitucionalidad	1	23-05-2022
Espera comisión	1	25-05-2022
Vencimiento plazo 15 días	1	19-05-2022
Vencimiento plazo 3 días	1	25-05-2022
Vencimiento plazo 5 días	1	18-05-2022
Espera documento	1	18-05-2022
Resolución señalamiento	1	29-04-2022**
Total	**47**	

***Depurar**

****Confeccionar resolución de señalamiento dentro de los siguientes 10 días hábiles.**

Técnica/o 03: Sandra López Vargas

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Tramitar expediente	8	25-04-2022**
Notificándose (espera acta de notificación)	7	26-05-2022
Espera gestión de parte	6	03-08-2021
Notificaciones automáticas OCN-exitosas	5	27-04-2022*

Espera comisión	3	26-05-2022
Espera fecha de audiencia	2	19-05-2022
Espera documento	2	04-04-2022
Demandas nuevas gestión en línea	2	02-05-2022
Espera estudio socioeconómico	2	19-05-2022
Para asignar firma	1	26-05-2022
SREM anotar registro	1	27-04-2022
Vencimiento plazo 10 días	1	04-05-2022
Total	**40**	

*Depurar
**Término vencido

Técnica/o 04: Grettel Picado Quirós

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera gestión de parte	14	09-05-2022
Tramitar expediente	7	11-05-2022
Espera documento	6	07-03-2022
Devolución para corregir documento	5	16-05-2022

Vencimiento plazo 3 días	3	11-05-2022
Resolución señalamiento	2	30-03-2022*
Vencimiento plazo 5 días	1	22-04-2022
Vencimiento plazo 10 días	1	16-05-2022
Espera comisión	1	16-05-2022
Notificándose (espera actas de notificación)	1	27-05-2022
Demandas nuevas gestión en línea	1	26-05-2022
Total	**42**	

***Confeccionar resolución de señalamiento dentro de los siguientes 10 días hábiles.**

CONTEXTO DE CIVIL

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL DE JUDICATURA

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual la cual inició el día 30-05-2022

Juez 01: Mario Alberto Barth Jiménez

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
-	0	
Total	**0**	

Juez 01: Maureen Robinson Rosales

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
Para firmar documento	22	23-05-2022

Exp. Listo para fallar e ingresar al libro electrónico	10	21-03-2022
Consultar expediente	1	20-04-2022
Total	**33**	

Jueza Supernumeraria: Hazel Víctor Rodríguez

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha de última actualización
Para firmar documento	3	27-05-2022
Total	**3**	

ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITAR EN LOS ESCRITORIOS DEL PERSONAL TÉCNICO

La revisión se realiza desde el Escritorio Virtual el día 30-05-2022

Coordinador Judicial: Mónica Nájera Fernández

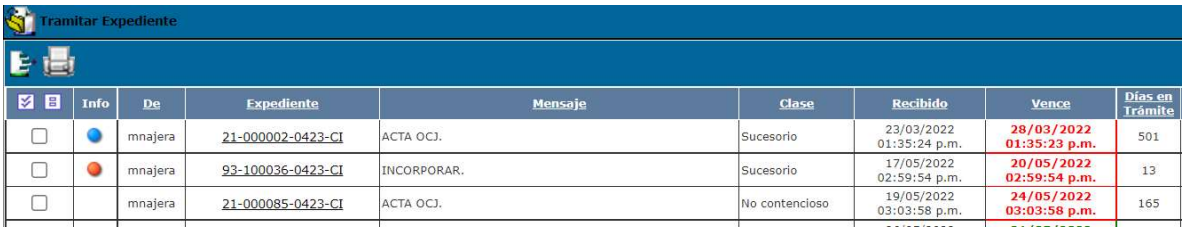
Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Espera gestión de parte	19	29-06-2021
SDJ aprobar giro	5	30-05-2022
SDJ incluir/modificar	2	26-05-2022
Consultar expedientes	1	16-05-2022
Total	**27**	

Técnica/o 01: Xinia Peña Grijalba

Tarea	Cantidad de expedientes	Fecha más antigua
Espera gestión de parte	31	05-05-2022
Notificaciones automáticas OCN-exitosas-	14	22-03-2022*

Documento firmado-cambiar ubicación	7	25-05-2022
Tramitar expediente	4	23-03-2022**
Devolución corregir documento	2	24-05-2022
Espera documento	1	27-05-2022
Levantar embargo sin tercería	1	03-03-2022***
Total	**60**	

*Depurar
**Término vencido
***Resolver lo que corresponda en el término de 5 días hábiles, si otra causa no lo impide.



Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
	mnajera	21-000002-0423-CI	ACTA OCJ.	Sucesorio	23/03/2022 01:35:24 p.m.	28/03/2022 01:35:23 p.m.	501
	mnajera	93-100036-0423-CI	INCORPORAR.	Sucesorio	17/05/2022 02:59:54 p.m.	20/05/2022 02:59:54 p.m.	13
	mnajera	21-000085-0423-CI	ACTA OCJ.	No contencioso	19/05/2022 03:03:58 p.m.	24/05/2022 03:03:58 p.m.	165

Técnica/o 02: José Mauricio Tack Valdivia

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera gestión de parte	36	07-10-2021
Vencimiento plazo 8 días	3	27-05-2022
Espera fecha de audiencia	2	16-05-2022
Vencimiento plazo 3 días	2	23-05-2022

Vencimiento plazo 5 días	1	27-05-2022
Vencimiento plazo 15 días	1	18-05-2022
Vencimiento plazo 4 meses	1	05-04-2022
Total	**46**	

Técnica/o 03: Sandra López Vargas

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera gestión de parte	18	26-10-2021
Documento firmado-cambiar ubicación	10	25-05-2022
Tramitar expediente	9	17-03-2022**
Suspendidos	2	21-09-2021*
Resolver resultados segunda instancia	1	05-05-2022
Espera prueba documental	1	24-05-2022
Resolver liquidación	1	19-04-2022***
Admitir recursos	1	25-05-2022
Procesos nuevos	1	30-05-2022
Espera fecha de audiencia	1	29-03-2022

Notificándose (espera acta de notificación)	1	25-05-2022
Total	**46**	

*Depurar
**Término vencido
***Resolver liquidación en el término de 5 días hábiles si otra causa no lo impide.

Tramitar Expediente

Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
	slopezv	08-100027-0442-CI	Total:1 Exitosas:1 Fallidas:0, Documento: 01. Auto, Emisión/EXPIDE NUEVAMENTE MANDAMIENTO.....	Sucesorio	17/03/2022 08:46:25 a.m.	22/03/2022 08:46:25 a.m.	1565
	mrobinson	20-000062-0423-CI	23-03-2022.	No contencioso	23/03/2022 01:48:17 p.m.	28/03/2022 01:48:17 p.m.	556
	mrobinson	21-000007-0423-CI	23-03-2022.	Sumario	23/03/2022 01:48:17 p.m.	28/03/2022 01:48:17 p.m.	476
	mnajera	21-000047-0423-CI	ver observaciones.	Sumario	31/03/2022 07:50:23 a.m.	05/04/2022 07:50:22 a.m.	298
	mnajera	20-000054-0423-CI	ver observaciones.	Procesos de Ejecución	28/04/2022 09:22:35 a.m.	03/05/2022 09:22:35 a.m.	586
	MNAJERA	99-100101-0442-CI	incorporar actas de notificación del superior y ver observaciones	Sumario	13/05/2022 04:20:04 p.m.	18/05/2022 04:20:04 p.m.	4473
	slopezv	21-000011-0423-CI	.....	Sucesorio	17/05/2022 08:52:54 a.m.	20/05/2022 08:52:54 a.m.	448

Resolver Liquidación

Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
	mnajera	09-100139-0442-CI	ver observaciones.	Monitorio	19/04/2022 09:22:24 a.m.	28/04/2022 09:22:24 a.m.	4596

Técnica/o 04: Grettel Picado Quirós

Ubicación	Cantidad de expedientes	Fecha del más antiguo
Espera gestión de parte	20	17-02-2022
Tramitar expedientes	6	11-05-2022
Notificaciones automáticas OCN- exitosas-	3	17-05-2022
Procesos nuevos	2	13-05-2022
Espera comisión	1	23-05-2022

Vencimiento plazo 15 días	1	11-05-2022
Vencimiento plazo 5 días	1	23-05-2022
Total	**34**	

***Término vencido**

Tramitar Expediente

	Info	De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
☐		gpicadoq	20-000065-0423-CI	Total:3 Exitosas:3 Fallidas:0, Documento: TOMESE NOTA CESION...	Sucesorio	11/05/2022 04:28:20 p.m.	**16/05/2022 04:28:20 p.m.**	528
☐		mnajera	08-100352-0857-CI	ver observaciones.	Sumario	16/05/2022 09:57:20 a.m.	**19/05/2022 09:57:20 a.m.**	5127
☐		mnajera	21-000084-0423-CI	ACTA OCJ.	No contencioso	19/05/2022 03:05:33 p.m.	**24/05/2022 03:05:33 p.m.**	168
☐		mnajera	08-100075-0423-CI	dep SDJ..VER OBSERVACIONES.	Sucesorio	20/05/2022 01:26:00 p.m.	**25/05/2022 01:26:00 p.m.**	2457
☐		gpicadoq	20-000063-0423-CI	Total:3 Exitosas:3 Fallidas:0, Documento: CONOCIMIENTO PRUEBA...	No contencioso	23/05/2022 02:24:18 p.m.	**26/05/2022 02:24:18 p.m.**	542
☐	🔵	gpicadoq	22-000008-0423-CI	Total:4 Exitosas:4 Fallidas:0, Documento: ACEPTA CARGO + OTROS...	Sucesorio	23/05/2022 02:24:49 p.m.	**26/05/2022 02:24:49 p.m.**	131

CANTIDAD DE SENTENCIAS DICTADAS

CONTEXTO DE MATERIA FAMILIA PRIMERA INSTANCIA

JUEZ/A	Días hábiles	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL
Mario Alberto Barth Jiménez	108	31	4	21	24	24	19	123
Maureen Robinson Rosales	102	2	-	1	-	1	-	4
Hazel Víctor Rodríguez	9	-	-	4	-	9	-	13
Total	**113**	**33**	**4**	**26**	**24**	**34**	**19**	**140**

Se contabiliza un total de 140 sentencias dictadas por el despacho en el plazo de estudio filtrado del libro de sentencias en formato Excel. Dichas sentencias fueron dictadas, tanto por el personal propietario como supernumerario y sustituciones, lo que equivale a 1,23 sentencias diarias promediado a 113 días hábiles.

CONTEXTO DE MATERIA FAMILIA SEGUNDA INSTANCIA

JUEZ/A	Días hábiles	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL
Mario Alberto Barth Jiménez	108	4	10	0	7	11	7	39
Hazel Víctor Rodríguez	9	-	-	1	-	-	-	1
Total	**113**	**4**	**10**	**1**	**7**	**11**	**7**	**40**

Se contabiliza un total de 40 sentencias de segunda instancia dictadas por el

despacho en el plazo de estudio filtrado del libro de sentencias en formato Excel. Dichas sentencias fueron dictadas, tanto por el personal propietario como supernumerario y sustituciones, lo que equivale a 0,35 sentencias diarias promediado a 113 días hábiles.

CANTIDAD DE SENTENCIAS DICTADAS
CONTEXTO DE VIOLENDIA DOMÉSTICA

JUEZ/A	Días hábiles	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL
Mario Alberto Barth Jiménez	108	-	-	3	3	1	4	11
Hazel Víctor Rodríguez	9	-	-	1	-	-	-	1
Total	**113**	**-**	**-**	**4**	**3**	**1**	**4**	**12**

Se contabiliza un total de 12 sentencias dictadas por el despacho en el plazo de estudio filtrado del libro de sentencias en formato Excel. Dichas sentencias fueron dictadas, tanto por el personal propietario como supernumerario y sustituciones, lo que equivale a 0,1 sentencias diarias promediado a 113 días hábiles.

CANTIDAD DE SENTENCIAS DICTADAS
CONTEXTO DE PENAL JUVENIL

JUEZ/A	Días hábiles	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL
Mario Alberto Barth Jiménez	108	6	3	0	1	0	9	19
Total	**113**	**6**	**3**	**0**	**1**	**0**	**9**	**19**

Se contabiliza un total de 19 sentencias dictadas por el despacho en el plazo de estudio filtrado del libro de sentencias en formato Excel. Dichas sentencias fueron dictadas, tanto por el personal propietario como supernumerario y sustituciones, lo que equivale a 0,16 sentencias diarias promediado a 113 días hábiles.

CANTIDAD DE SENTENCIAS DICTADAS
CONTEXTO DE TRABAJO

JUEZ/A	Días hábiles	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL
Maureen Robinson Rosales	102	18	12	7	7	10	10	64
Hazel Víctor Rodríguez	9	-	-	1	2	-	-	
Total	**113**	**18**	**12**	**8**	**9**	**10**	**10**	**67**

Se contabiliza un total de 67 sentencias dictadas por el despacho en el plazo de estudio filtrado del libro de sentencias en formato Excel. Dichas sentencias fueron

dictadas, tanto por el personal propietario como supernumerario y sustituciones, lo que equivale a 0,59 sentencias diarias promediado a 113 días hábiles.

CANTIDAD DE SENTENCIAS DICTADAS
CONTEXTO DE CIVIL

JUEZ/A	Días hábiles	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL
Maureen Víctor Rosales	102	2	1	1	1	1	1	7
Ricardo Zapata Corrales	7	-	-	2	-	-	-	2
Total	**113**	**2**	**1**	**3**	**1**	**1**	**1**	**9**

Se contabiliza un total de 9 sentencias dictadas por el despacho en el plazo de estudio filtrado del libro de sentencias en formato Excel. Dichas sentencias fueron dictadas, tanto por el personal propietario como supernumerario y sustituciones, lo que equivale a 0,07 sentencias diarias promediado a 113 días hábiles.

En total se han dictado 247 sentencias por el despacho en el plazo de estudio lo que equivale a 2,18 sentencias diarias promediado en 113 días hábiles.

DOCUMENTOS FIRMADOS POR LAS JUEZAS Y JUECES
CONTEXTO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA

Usuario	Nombre del Usuario	Cantidad
Hvictor	Hazel Victor Rodríguez	17
Mbarth	Mario Alberto Barth Jimenez	430
Mrobinson	Maureen Maria Robinson Rosales	11
		458

Comentario: Se contabilizó un total de 458 documentos firmados por personal de la judicatura tanto personal propietario como suplentes y supernumerarios para un promedio diario de 4.05 documentos, durante 113 días.

CONTEXTO DE FAMILIA

Usuario	Nombre del Usuario

		Cantidad
Hvictor	Hazel Victor Rodríguez	23
Mbarth	Mario Alberto Barth Jimenez	736
mrobinson	Maureen Maria Robinson Rosales	19
Rzapatac	Ricardo De Jesús Zapata Corrales	2
		780

Comentario: Se contabilizó un total de 780 documentos firmados por personal de la judicatura tanto personal propietario como suplentes y supernumerarios para un promedio diario de 6,90 documentos, durante 113 días.

CONTEXTO DE PENAL JUVENIL

Usuario	Nombre del Usuario	Cantidad
fgutierrezl	Franciny María Gutierrez López	3
Hvictor	Hazel Victor Rodríguez	42
Imedina	Ivannia Medina Ramirez	2
Mbarth	Mario Alberto Barth Jimenez	427
Mortizc	Maureen Vanessa Ortiz Cerdas	16
Sabarca	Sonia Abarca Garcia	165
		659

Comentario: Se contabilizó un total de 659 documentos firmados por personal de la judicatura tanto personal propietario como suplentes y supernumerarios para un promedio diario de 5,8 documentos, durante 113 días.

CONTEXTO DE TRABAJO

Usuario	Nombre del Usuario	Cantidad
Hvictor	Hazel Victor Rodríguez	25

Mbarth	Mario Alberto Barth Jimenez	1
mrobinson	Maureen Maria Robinson Rosales	1003
Rzapatac	Ricardo De Jesús Zapata Corrales	42
		1078

Comentario: Se contabilizó un total de 1078 documentos firmados por personal de la judicatura tanto personal propietario como suplentes y supernumerarios para un promedio diario de 9,5 documentos, durante 113 días.

CONTEXTO DE MATERIA CIVIL

Usuario	Nombre del Usuario	Cantidad
Hvictor	Hazel Victor Rodríguez	8
Mbarth	Mario Alberto Barth Jimenez	2
mrobinson	Maureen Maria Robinson Rosales	408
Rzapatac	Ricardo De Jesús Zapata Corrales	17
		435

Comentario: Se contabilizó un total de 435 documentos firmados por personal de la judicatura tanto personal propietario como suplentes y supernumerarios para un promedio diario de 3,84 documentos, durante 113 días.

BANDEJA DE ESCRITOS ESCRITORIO VIRTUAL

REVISIÓN DE BANDEJA DE ESCRITOS MATERIA VIOLENCIA DOMÉSTICA

Buzón de Escritos	Cantidad de escritos	Fecha de escrito más antiguo
Ingresado pendiente de distribuir	0	
Tramitándose	17	07-04-2022
Reservados	0	

REVISIÓN DE BANDEJA DE ESCRITOS MATERIA FAMILIA

Buzón de Escritos	Cantidad de escritos	Fecha de escrito más antiguo

Ingresado pendiente de distribuir	1	30-05-2022
Tramitándose	63	24-03-2022
Reservados	0	

REVISIÓN DE BANDEJA DE ESCRITOS MATERIA PENAL JUVENIL

Buzón de Escritos	Cantidad de escritos	Fecha de escrito más antiguo
Ingresado pendiente de distribuir	0	-
Tramitándose	2	05-05-2022
Reservados	0	-

REVISIÓN DE BANDEJA DE ESCRITOS MATERIA TRABAJO

Buzón de Escritos	Cantidad de escritos	Fecha de escrito más antiguo
Ingresado pendiente de distribuir	0	
Tramitándose	65	24-03-2022
Reservados	0	

REVISIÓN DE BANDEJA DE ESCRITOS MATERIA CIVIL

Buzón de Escritos	Cantidad de escritos	Fecha de escrito más antiguo
Ingresado pendiente de distribuir	2	26-04-2022*
Tramitándose	49	22-04-2022
Reservados	0	

Depurar

ORDENANZAS DEJADAS EN LA PRESENTE VISITA Y DE ACATAMIENTO OBLIGATORIO

AL JUEZ COORDINADOR:

Según lo establecido en el artículo 185 de la Ley Orgánica del Poder Judicial sobre la potestad que tiene la jefatura para aplicar el Régimen Disciplinario, valore la apertura del Régimen Disciplinario a la señora Mónica Nájera Fernández por no registrar la marca en el Sistema de Asistencia Electrónica Institucional (SAEI) los días que realiza trabajo presencial. Además, debe modificar o eliminar la modalidad de trabajo de la señora Nájera Fernández siendo que el Contrato de Teletrabajo indica que va a laborar bajo esta modalidad cinco días a la semana, es decir de lunes a viernes, sin embargo el Reglamento de Teletrabajo establece en su artículo 18 lo siguiente:

*"**Artículo 18. De las diferentes opciones de prestación de servicios bajo la modalidad de teletrabajo.** La modalidad de teletrabajo considera cinco opciones, en las cuales se indican la cantidad de días que la persona teletrabajadora laborará en las oficinas del Poder Judicial y fuera de ella. Estas son:*

Teletrabajo opción 1: Cuatro días en las oficinas o despachos judiciales del Poder Judicial y un día fuera de ellas.

Teletrabajo opción 2: Tres días en las oficinas o despachos judiciales del Poder Judicial y dos días fuera de ellas.

Teletrabajo opción 3: Dos días en las oficinas o despachos judiciales del Poder Judicial y tres días fuera de ellas.

Teletrabajo opción 4: Un día en las oficinas o despachos judiciales del Poder Judicial y cuatro días fuera de ellas.

Teletrabajo opción 5: Casos excepcionales aprobados por el Consejo Superior en los que por la naturaleza del servicio prestado por la persona servidora judicial resulta viable y necesario que no se presente a laborar de manera presencial.

Para definir la opción aplicable a cada persona servidora judicial, la Dirección de Gestión Humana emitirá los instrumentos, herramientas y procedimientos necesarios que orienten la decisión técnicamente considerando las funciones teletrabajables."

Asimismo, para modificar o eliminar esta modalidad a dicha servidora debe tomar en cuenta lo establecido en la Circular N° PJ-DGH-C-003-2022 "*Guía para valorar la continuidad del personal judicial en teletrabajo (domiciliar)" y la circular N°72-2022 "Lineamiento general para propietarios y administradores de Centros de Trabajo por COVID-19", en concordancia con las disposiciones emanadas por la Corte Plena en la circular N° 58-2022 de 29 de marzo del año en curso.*

Se le hace saber al Juez Coordinador o a quien lo sustituya que, ante el incumplimiento de las ordenanzas dadas por la inspección judicial, por trámite de personal a su cargo, debe aperturar el respectivo procedimiento disciplinario, pues de lo contrario en su condición de coordinadora podría incurrir en falta de supervisión establecido en el artículo 192 inciso 3 de la Ley Orgánica del Poder Judicial. (Acuerdo del Consejo Superior Sesión N- 58-19, del 27 de junio del 2019)

Plazo de cumplimiento inmediato a la lectura de esta acta

AL PERSONAL DE JUDICATURA:

Se le recuerda al personal de la judicatura que en relación al **Control de Disponibilidad y/o horas extras**, debe identificarse necesariamente la información relacionada a la diligencia atendida, como lo es el número de causa, diligencia realizada, horas de salida y regreso a su residencia, horas de inicio y finalización de la diligencia, lo resuelto, cantidad de horas extras y por último el nombre completo y firma del juez que atiende la diligencia.

Plazo de cumplimiento inmediato a la lectura de esta acta

A LA COORDINADORA JUDICIAL:

Procederá la persona que ocupe el puesto de Coordinación Judicial a realizar un **reporte mensual** de marcas – tardías y ausencias – así como del registro de asistencia físico – de ser necesario – con el objetivo que haga de conocimiento del profesional coordinador para que proceda de acuerdo con las circunstancias del reporte. ***El incumplimiento de esta ordenanza conllevará la apertura de un proceso disciplinario en su contra.***

Plazo de cumplimiento inmediato a la lectura de esta acta

AL PERSONAL DE APOYO

Deberán las personas que ocupen el puesto de Técnicos Judiciales, **resolver y depurar** las acotaciones realizadas al pie de cada cuadro del apartado de revisión de escritorios virtuales, de la presente acta.

Plazo de cumplimiento inmediato a la lectura de esta acta, según lo indicado en el apartado de revisión de Escritorio Virtual.

RENDICIÓN DE INFORME

Dentro del plazo de **un mes**, contado a partir de la firma del acta se deberá rendir **un único informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones hechas**, el cual deberá ser dirigido, mediante correo electrónico **únicamente** (no enviar oficios en papel) al Licenciada Andrea Camacho Mora (acamachom@poder-judicial.go.cr), Inspectora Judicial Asistente. **La no remisión de este informe en el plazo establecido, así como el incumplimiento de las recomendaciones dejadas sin justa causa, podría generar la aplicación del régimen disciplinario**. No se omite indicar que de conformidad con el acuerdo tomado por Corte Plena en sesión N° 10-12 del 12-03-12, artículo XXVII, titulado "Reglas Prácticas del Tribunal de la Inspección Judicial", los informes solicitados a los Despachos Judiciales deberán ser rendidos bajo la fe de juramento con las consecuencias legales para quien falte a la verdad.

Asimismo, la presente acta debe ser leída y comentada con todo el personal en el plazo de 5 días hábiles."

- 0 –

Se acordó: 1.) Tener por rendido el informe Nº 500-IJ-2022, presentado por el Tribunal de la Inspección Judicial y referente al Acta de Visita realizada al Juzgado Mixto de Osa. **2.)** Ratificar las recomendaciones contenidas en dicho informe y dirigidas al Juez Coordinador o quien ocupe el cargo, la persona Coordinadora Judicial y al resto del personal del despacho, las cuales deberán cumplirse conforme se indicó. **3.)** El Tribunal de la Inspección Judicial verificará el cumplimiento de las recomendaciones

dadas e informará a este Consejo lo que corresponda, por lo que de ser necesario deberá tomar las acciones disciplinarias respectivas, ya que el objetivo estas supervisiones es que los despachos judiciales corrijan las falencias detectadas y no se reiteren en visitas posteriores, especialmente las recomendaciones dejadas en la visita anterior y correspondiente al primer semestre de 2018, ratificadas por este Consejo en la sesión N° 82-18 celebrada el 18 de setiembre de 2018, Artículo XXIII. **4.)** Se le hace saber al Juez Coordinador o a quien le sustituya, que, ante el eventual incumplimiento de las ordenanzas dadas en el Acta de Visita que sustenta el informe N°500-IJ-2022, por parte del personal a su cargo, deberá tramitar el respectivo procedimiento disciplinario, ya que de lo contrario incurriría en una falta de supervisión, violentando lo establecido en el artículo 192 inciso 3) de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Además, deberá hacer este acuerdo de conocimiento de todo el personal de esa oficina, con el fin de que se cumplan las recomendaciones efectuadas; lo anterior, bajo la prevención ya indicada, de que en caso de omisión deberá aplicar el régimen disciplinario. **5.)** Instar al despacho a cumplir con las acciones contenidas en el Plan Estratégico Institucional, a saber: Acceso a la Justicia, Ambiente, Género, Innovación, Justicia Abierta, Valor del Servicio de Administración de Justicia y Valores Institucionales, por ser ejes transversales que se encuentra dentro del mismo."

Atentamente,

Kenneth Aguilar Hernández
Prosecretario General
Secretaría General de la Corte

Cc: Tribunal de la Inspección Judicial
Juzgado Mixto de Osa
Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
Administración Regional de Osa
Sra. Mónica Nájera Fernández, Coordinadora Judicial
Diligencias / Refs: (**10208-18, 6542-2022**)
Bchacon