



**Corte Suprema de Justicia
Secretaría General**

**San José, 16 de diciembre de 2021
N° 11326-2021
Al contestar refiérase a este # de oficio**

**Señora
Msc. Siria Carmona Castro, Presidenta
Tribunal de la Inspección Judicial**

Estimada señora:

Para su estimable conocimiento y fines consiguientes, le transcribo el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N° 100-2021 celebrada el 23 de noviembre del 2021, que literalmente dice:

“ARTÍCULO X

Documento N° 12279-2021

Mediante oficio N° 1585-IJ-2021 del 08 de noviembre de 2021, la licenciada Leslye Jiménez Soto, Secretaria del Tribunal de la Inspección Judicial, remite el acta de la visita realizada en el Tribunal Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José, para el periodo del 01 de abril al 30 de setiembre de 2021, por la Licda. Andrea Camacho Mora, Inspectores Judiciales Asistentes. Además, se informa que la última visita realizada a ese despacho fue el 11 de noviembre de 2019. El acta de visita refiere literalmente lo siguiente:

“[...]”

ACTA DE VISITA

FECHA INICIO: 03-11-2021 HORA: 11:00	DESPACHO: TRIBUNAL AGRARIO DEL SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL SAN JOSÉ.
FECHA FINAL: 05-11-2021 HORA: 12:00	CIRCUITO JUDICIAL: SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ
PERIODO DE ESTUDIO DEL 01-04-2021 AL 30- 09-2021	DÍAS HÁBILES: 128
CÓDIGO: 0029	ÚLTIMA VISITA: 11-11-2019
NOMBRE ARCHIVO PRESENTE ACTA: ACTA DE VISITA DEL TRIBUNAL AGRARIO DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ.	
SERVIDORA A QUIEN SE ENVIÓ COPIA: BEATRIZ PERALTA QUESADA, JUEZA TRAMITADORA.	

Se hace la indicación que la presente visita se aplicará el protocolo de controles y mora judicial. La visita se realizó de forma tanto presencial como



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

virtual.

Durante la visita manifestó la licenciada Peralta Quesada, manifestó que el Proyecto de Implementación del Código Procesal Agrario y la Comisión de la Jurisdicción Agraria en fecha 27 de septiembre del 2021 comunicó al Tribunal Agrario, mediante Oficio N°256-PICPA-20 artículo X el siguiente acuerdo: “ (...) 5. Finalmente, se sugiere considerar el crecimiento del Tribunal Agrario, en cuanto a su capacidad instalada, previendo la creación de una Sección extraordinaria, en forma permanente, con su respectivo personal Técnico, o en su defecto, considera la creación de una o dos plazas más, para el año 2022, con la finalidad de mantener un adecuado equilibrio entre el volumen ingresado y el volumen resuelto.(...)”. Posteriormente, recomendó a la Dirección de Planificación mediante oficio N°262-PICPA-2021 del 04 de octubre de 2021, analizar la posibilidad de mantener el apoyo con una sección adicional.

Es importante mencionar que el despacho actualmente cuenta con la plaza extraordinaria de personal de judicatura, la cual posee una cuota de 20 votos de expedientes que no sean ordinarios ni ordinarios complejos.

ORGANIZACIÓN DEL DESPACHO
JUECES Y/O JUEZAS Y PERSONAL DE APOYO

JUECES O JUEZAS:

Juez Coordinador: Dr. Enrique Ulate Chacón, propiedad.

Msc. Antonio Darcia Carranza, propiedad.

Dr. Carlos Adolfo Picado Vargas, propiedad.

Msc. Magda Díaz Bolaños, propiedad.

Msc. María Rosa Castro García, propiedad.

Msc. Alexandra Alvarado Paniagua , propiedad.

Plaza extraordinaria: Msc. Ruth Alpízar Rodríguez

JUEZA TRAMITADORA:

Licenciada Beatriz Peralta Quesada, interina.

COORDINADOR JUDICIAL :

Carlos Manuel Brenes , propietario..

TÉCNICAS Y TÉCNICOS JUDICIALES:

Diana García Valverde, propietaria.

Luis Javier Madrigal Madrigal, propietario.

José Núñez Alfaro, propietario.

TÉCNICOS SUPERNUMERARIOS:



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

Obed Molina Vargas, propietario.
Ana de Trinidad Mesén, propietario.

Libros de entradas	--	Actualización de órdenes de captura	N/A
Sistema de Gestión, SDJ y buzones SAC	B	Emisión informes estadísticos	R
Libro de juramentaciones	B	Informe labores jueces suplentes	B
Control causas disciplinarias	B	Índices de actuaciones	N/A
Control asuntos salidos en alzada	B	Control privados de libertad y confección de informes	N/A
Control de sustitución de jueces(zas) y personal de apoyo	B/R	Control vehículos decomisados	N/A
Libro de control de disponibilidad	-	Revisión Caja Fuerte	B
Control de asuntos pasados a fallo y sentencias.	B	Copiador sentencias electrónico	-
Comisiones enviadas	N/A	Dstrucción de documentos y eliminación de expedientes	No cuenta con documentos para destruir
Comisiones recibidas	N/A	Incorporación de recepción de pruebas al Sistema de Gestión	--
Boletas de Seguridad Reg. Nacional	R	Remisión de expedientes judiciales al Juzgado de Ejecución de la Pena	--
Boletas remisión de detenidos	N/A	Remisión periódica al Departamento de Planificación sobre estado real del circulante y tramitación de asuntos anteriores al año 2000,	--

PERSONAL MERITORIO:

Actualmente no se cuenta con personal meritorio.

ANÁLISIS DE CONTROLES DE GESTIÓN Y OTRAS LABORES

1.- ACTUALIZACIÓN DE MOVIMIENTOS Y UBICACIONES EN SISTEMA DE GESTIÓN. (Circulares CSPJ: 127-2001, 16-2005, 142-2005 y 104-2009). Nos encontramos en un despacho electrónico, por ello no resulta procedente realizar el muestreo de expedientes.

2.- DETALLE CONTROLES DE GESTIÓN (Calificación M=MALO, R=REGULAR, B=BUENO)

OBSERVACIONES:



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

BOLETAS F-199:

Las boletas N° Z9 0198009, Z9 0198010, Z9 0198011 y Z9 0198018 fueron anulada según indicación en el libro f-199, sin embargo se desconoce si ya se procedió con el procedimiento de anulación establecido en la circular 7-2020 de la Dirección Ejecutiva.

INFORMES ESTÁDISTICOS: De la revisión de informes estadísticos de los meses de abril a setiembre de 2021 se observó varias inconsistencias tales como diferencia en circulante, faltan intervinientes.

CONTROL DE SUSTITUCIONES DE PERSONAL DE APOYO: El control se encuentra incorrecto, la columna de persona sustituta se indica el propietario o la persona que ocupa el puesto y viceversa.

Buzón en Tribunal Agrario	Cantidad de registros	Fecha más antigua
Notificaciones pendientes de enviar a la OCN	0	
Resultado notificaciones entregadas a la OCN	0	
Notif. Casillero / Fax / Estrados / Email / internas / Gest. Línea	0	

03.- SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. (Este cuestionario se fundamenta específicamente en los artículos 14 y 19 de la Ley General de Control Interno, las normas 3.1 y 3.2 del Manual de Normas de Control Interno para el sector público y la circular No. 99-09 de la Secretaría General de la Corte, publicada en el Boletín Judicial No. 188 del 28 de setiembre del 2009).

ASPECTOS POR EVALUAR			
	Gestión Realizada		
	SI	Fecha	NO
Sistema Especifico de Valoración de Riesgos Institucionales (SEVRI-PJ)			



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

¿El despacho remitió a la Oficina de Control Interno la documentación actualizada del SEVRI-PJ del último período?	x	22-10-2021					
¿El Equipo de Gestión de Riesgos del despacho se reúne periódicamente para revisar el SEVRI-PJ y comprobar su cumplimiento, redactando actas o minutas numeradas de cada reunión?	X						
¿La jefatura o encargado(a) del despacho informa al personal de los riesgos, su gestión y seguimiento?	X						
Proceso de Autoevaluación Institucional (PAI)							
¿El despacho envió la documentación actualizada del PAI correspondiente al último período?	X	29-10-2021					
Número total de Propuestas de Mejora incluidas en el PAI del último período							
Grado de cumplimiento							
1.-Propuestas de mejora del componente Ambiente de Control							
Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	10		10				
2.- Propuestas de mejora del componente Valoración del Riesgo							
Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	7		7				
3.- Propuestas de mejora del componente Actividades de Control							
Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	6		6				
4.- Propuestas de mejora del componente Sistemas de Información							
Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	4		4				
5.- Propuestas de mejora del componente Seguimiento							
Total	Cant.	Realizadas	Cant.	Parcialmente Realizadas	Cant.	Sin Realizar	Cant.
	5		5				



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

Observaciones: De la revisión de Sistema de Plan Anual Operativo se observó que el despacho cuenta con un avance del 95.18%, el 4,3 % corresponde a un objetivo relacionado con el PEI que corresponde a la cantidad de votos terminados que refleja el SIGMA y el segundo objetivo corresponde a los informes mensuales del personal de judicatura del mes octubre 2021. Con respecto al SEVRI, el despacho ha realizado cuatro reuniones durante el año 2021, todo el despacho participa y se comunica por correo electrónico. El Juez Coordinador solicitó capacitación en Sistema de identificación de riesgos para todo el personal.

OTRAS ACTIVIDADES

01.- PUNTUALIDAD Y PRESENTACIÓN PERSONAL. (Circulares CSPJ: 62-2001, 98-2002, 45-2003, 31-2004, 28-2005, 123-2005, 200-2008, 78-1998 Y 63-2003)

COMENTARIOS: Según la revisión del registro de asistencia del 04 de octubre al 03 de noviembre de 2021 se tienen las siguientes observaciones.

Nombre	Fecha	Hora	Observación
Carlos Manuel Brenes Monge	04-10-2021 05-10-2021 08-10-2021 22-10-2021		Omitió marca día
	13-10-2021 14-10-2021		Omisión de marca salida
Ana Cecilia de Trinidad Mesén	22-10-2021		Omisión marca salida

VESTIMENTA: No se tienen observaciones, el personal del Juzgado cumple con las directrices institucionales. El personal en su mayoría cumple con el uso adecuado de la mascarillas, únicamente se observó al señor José Núñez Alfaro utilizando de forma incorrecta la mascarilla.

02.- INFORMES O QUEJAS PRESENTADOS ANTE LA CONTRALORÍA DE SERVICIOS. (Acta Tribunal de la Inspección Judicial 09-2010). Mediante oficio N°CGO-161-2021 se informó por parte de la Contraloría de Servicios que el Tribunal cuenta con una disconformidad sin identificar por demora en la devolución del expediente a la oficina de origen.

COMENTARIOS: No se tuvo acceso a la información.



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

03.- USO DE LA PIZARRA INFORMATIVA. La pizarra informativa se encuentra a cargo del señor Carlos Manuel Brenes Monge, la cual se utiliza según las directrices institucionales.

04.- IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS APROBADAS: Circular 216-13, Sesión 106-12, del 5-112-2012. Comentario: El encargo es el señor Carlos Manuel Brenes Monge. No se cuenta con bitácora de consulta.

05.- CASILLA DE ATENCIÓN ESPECIAL PARA ASUNTOS DONDE PARTICIPAN PERSONAS ADULTAS MAYORES O BIEN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD: COMENTARIOS: Por ser un despacho electrónico no se revisa este apartado.

06.- CONTROL DE EVIDENCIAS Y BIENES DECOMISADOS EN BODEGA. (Circular CSPJ N° 154-10. Adicionada y reiterada en virtud de acuerdo tomado por el Consejo Superior en sesión N° 7-12, celebrada el 31 de enero de 2012, artículo XLVIII). Por el tipo de materia no cuenta el despacho con evidencia ni bienes decomisados.

07.- CONTROL DE BOLETAS DE INCAPACIDAD: (Circular 29-18 del Consejo Superior del 12-04-18, artículo XXVI, documento 3859-18). Las boletas se encuentran resguardadas en un ampo tal y como lo establece las circulares institucionales.

08.- APLICACIÓN DE LA LEY 8220 "SOBRE PROTECCIÓN AL CIUDADANO DEL EXCESO DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS": COMENTARIOS: El despacho cumple con lo establecido en la ley 8220.

EXPEDIENTES A CARGO DEL PERSONAL DE LA JUDICATURA

(El día 03/11/21 a las 13:30 horas se inició con la revisión en el Escritorio Virtual)

Juez N° 1: María Rosa Castro García

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para dictar sentencia	25	21-06-2021
Para deliberar (tránsito)	3	01-11-2021
Total	28	



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

DE	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Trámite
JFNUNEZA	12-000170-0387-AG	Se remite a la oficina de la Lic Castro---jueza 1---encabezado y resultandos listos---exp digital + II Tomos + cd---JN.- P.V. 21/7/21	ORDINARIO	21/06/2021 01:39:23 p.m.	04/08/2021 01:39:23 p.m.	157
LMADRIGALM	08-000017-0699-AG	exp de cuatro tomos + parte electrónica a la jueza María Rosa	ORDINARIO	16/07/2021 03:02:26 p.m.	31/08/2021 03:02:26 p.m.	127
LMADRIGALM	09-100265-0642-CI	Se remite Hoja de Control, Exp. Fisico de 2 Tomos y 1 Disco, a la jueza María Rosa	ORDINARIO	16/07/2021 09:40:40 p.m.	31/08/2021 09:40:40 p.m.	114
dgarcia	18-000118-0993-AG	SE REMITE CON ENCABEZADOS Y RESULTANDOS.	ORDINARIO	22/07/2021 07:55:27 p.m.	06/09/2021 07:55:27 p.m.	128
LMADRIGALM	17-001224-1202-CI	Se remite Hoja de Control de Exp. Electronico, a la jueza María Rosa.	TERCERÍA DOMINIO	04/08/2021 05:23:02 p.m.	16/09/2021 05:23:02 p.m.	100
LMADRIGALM	20-000067-0993-AG	Se remite Hoja de Control, exp. electrónico, a la jueza María Rosa	INTERDICTO	05/08/2021 12:55:23 p.m.	17/09/2021 12:55:23 p.m.	98
JFNUNEZA	09-003080-0638-CI	Se remite a la oficina de la Lic Castro---jueza 1---encabezado listo---exp digital + I Tomo---JN.- P.V 20/9/21	MONITORIO	20/08/2021 02:21:30 p.m.	04/10/2021 02:21:30 p.m.	78
LMADRIGALM	01-000233-0391-AG	Se le pasa Hoja de Control de Exp. Electronico, mas Exp. Fisico de 1 Tomo, a la jueza María ROSA	INFORMACIÓN POSESORIA	20/08/2021 03:48:34 p.m.	04/10/2021 03:48:34 p.m.	78
LMADRIGALM	15-160027-0642-AG	Se le pasa Hoja de Control de Exp. Electronico, mas Exp. Fisico de 1 Tomo, a la jueza María Rosa...	ORDINARIO	20/08/2021 04:41:12 p.m.	04/10/2021 04:41:12 p.m.	78
adetrinidad	18-000148-0296-CI	Se remite Hoja de Control de Exp. Electrónico más 3 discos y un sobre de declaración con encabezado y resultando. Jueza Castro..	ORDINARIO	24/08/2021 10:33:42 a.m.	06/10/2021 10:33:42 a.m.	82
dgarcia	20-000057-0419-AG	Se remite Hoja de Control de expediente electrónico con encabezado y resultando...	INTERDICTO	27/08/2021 10:38:36 a.m.	11/10/2021 10:38:36 a.m.	77
LMADRIGALM	14-000167-0391-AG	Se remite Hoja de Control, mas I Tomo, encabezado y resultando LISTOS. A LA Jueza Castro	ORDINARIO	07/09/2021 04:08:56 p.m.	20/10/2021 04:08:56 p.m.	70
JFNUNEZA	11-000025-0387-AG	Se remite a la oficina de la Lic Castro---jueza 1---encabezado y resultandos listos ---exp digital + IV Tomos---JN- P.V 13/10/21	ORDINARIO	10/09/2021 04:14:15 p.m.	25/10/2021 04:14:15 p.m.	68
JFNUNEZA	19-000224-0391-AG	Se remite a la oficina de la Lic Castro ---jueza 1---encabezado y resultandos listos---JN,--- exp digital ---P.V 15/10/21	INTERDICTO	15/09/2021 02:19:04 p.m.	27/10/2021 02:19:04 p.m.	58
dgarcia	15-000019-1143-AG	Se remite hoja de control de expediente electrónico + I Tomo + 1 DVD con recepción de prueba con encabezado y resultando,...	ORDINARIO	16/09/2021 10:25:37 a.m.	28/10/2021 10:25:37 a.m.	63

Juez N° 2: Antonio Darcia Carranza

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para dictar sentencia	30	10-03-2021*
Para votación (tránsito)	1	03-11-2021
Documento devuelto corregido	1	03-11-2021
Firmar documento	1	03-11-2021
Total	33	



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Trámite
12-160098-0642-AG	Se remite Hoja de Control del Expediente Electrónico, mas un Tomo del expediente, físico con 75 folios, con encabezado y resultando listo..	ORDINARIO	10/03/2021 03:02:27 p.m.	28/04/2021 03:02:27 p.m.	243
17-000114-0507-AG	Se remite Hoja de Control de expediente electronico al juez Antonio Darcia con encabezado y resultandos.	ORDINARIO	23/04/2021 01:58:26 p.m.	07/06/2021 01:58:26 p.m.	196
18-000142-0993-AG	Se remite a la oficina del Lic Darcia ---juez 2-- encabezado y resultandos listos--exp digital + cd--- JN.- P.V 16/6/21	ORDINARIO	17/05/2021 03:32:43 p.m.	28/06/2021 03:32:43 p.m.	182
20-000097-0387-AG	Se remite a la oficina del Lic Darcia ---juez 2-- encabezado y resultandos listos---exp digital + 3 cds-- JN.- P.V 24/6/21	ORDINARIO	26/05/2021 08:40:19 a.m.	07/07/2021 08:40:19 a.m.	177
18-000082-0699-AG	SE REMITE HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE ELECTRONICO AL JUEZ DARCIA	ORDINARIO	26/05/2021 03:40:09 p.m.	07/07/2021 03:40:09 p.m.	170
07-000072-0689-AG	Se remite Hoja de Control de Exp. Electronico, al juez Darcia	EJECUCIÓN SENTENCIA	11/06/2021 03:54:45 p.m.	23/07/2021 03:54:45 p.m.	150
17-000012-1587-AG	Se remite a la oficina del Lic Darcia---juez 2--- encabezado y resultandos listos ---exp digital + cd--- N.- P.V 30/7/21	ORDINARIO	30/06/2021 01:28:13 p.m.	13/08/2021 01:28:13 p.m.	139
20-000060-0296-CI	SE REMITE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO MAS UN CD CON ENCABEZADO Y RESULTANDO YA LISTOS..	ORDINARIO	15/07/2021 11:18:02 a.m.	30/08/2021 11:18:01 a.m.	118
10-000068-0689-AG	Se remite Hoja de Control de expediente electrónico con encabezado y resultando. .	ORDINARIO	06/08/2021 02:07:48 p.m.	20/09/2021 02:07:48 p.m.	105
19-000327-0391-AG	Se remite Hoja de Control de expediente electrónico con encabezado y resultando...	INTERDICTO	13/08/2021 01:32:39 p.m.	27/09/2021 01:32:39 p.m.	91
19-000008-1520-AG	Se remite Hoja de Control, al juez Darcia.	EJECUCIÓN HIPOTECARIA	27/08/2021 05:40:41 p.m.	11/10/2021 05:40:42 p.m.	71
16-000250-0419-AG	Se remite Hoja de Control, Mas 1 Tomo con 226 folios, con encabezado y resultando..	EJECUCIÓN SENTENCIA	30/08/2021 03:30:31 p.m.	12/10/2021 03:30:31 p.m.	72
19-000043-0423-CI	Se remite Hoja de Control con encabezado y resultando. del acuerdo de conciliacion....	ORDINARIO	31/08/2021 02:16:31 p.m.	13/10/2021 02:16:31 p.m.	77
15-000132-0507-AG	Se remite Hoja de control de Exp. Físico, junto con 2 Tomos y sobre con Disco mas encabezado y resultando listo..	ORDINARIO	09/09/2021 04:18:15 p.m.	22/10/2021 04:18:15 p.m.	65
16-000149-0507-AG	Se remite Hoja de Control de Exp. Electrónico + 1 Tomo con 61 folios + sobre de manila con 3 discos con encabezado y resultando...	INFORMACIÓN POSESORIA	16/09/2021 09:49:30 a.m.	28/10/2021 09:49:30 a.m.	63
21-000141-0642-CI	Exp digital para el juez Antonio, encabezado. listo	APELACION POR INADMISIÓN	16/09/2021 10:36:27 a.m.	28/10/2021 10:36:27 a.m.	55
20-000268-0296-CI	EXP ELECTRONICO al juez DARCIA, encabezado y considerandos listos.	INTERDICTO	17/09/2021 04:44:53 p.m.	29/10/2021 04:44:54 p.m.	49

Juez 3: Enrique Ulate Chacón

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para dictar sentencia	34	14-07-2021
Para revisar proyecto	4	04-11-2021
Para firmar documento	1	03-11-2021
Total	39	



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
14-000023-0689-AG	Se remite Hoja de Control de expediente electrónico con encabezado y resultando. Ver voto que anuló sentencia 971-F-20...	ORDINARIO	14/07/2021 12:55:00 p.m.	27/08/2021 12:55:00 p.m.	122
15-000139-0507-AG	Se remite Hoja de Control, Exp. Físico de 1 Tomo y dos discos, con encabezado y resultando (voto anterior 820-F-20)..	ORDINARIO	16/07/2021 09:56:25 a.m.	31/08/2021 09:56:25 a.m.	114
17-000117-0699-AG	Se remite a la oficina del Doctor Ulate---juez 3---encabezado y resultando listos---exp digital---JN.- P.V 31/8/21	ORDINARIO	30/07/2021 02:33:41 p.m.	14/09/2021 02:33:41 p.m.	107
14-000003-1143-AG	Se remite Hoja de Control, + Exp. Físico de 1 Tomo, CON encabezado y resultando. Juez Ulate...	INFORMACIÓN POSESORIA	10/08/2021 02:00:04 p.m.	22/09/2021 02:00:04 p.m.	98
21-000083-0391-AG	Se remite al juez Enrique Hoja de Control, exp. electrónico. Encabezado. Sumario de derribo. Colaboración a Ana.	INTERDICTO	13/08/2021 04:41:46 p.m.	27/09/2021 04:41:46 p.m.	91
19-000049-0391-AG	Se remite Hoja de Control de Exp. Electrónico mas encabezado..	LOC. DERECHOS INDIVISOS	19/08/2021 03:49:29 p.m.	01/10/2021 03:49:29 p.m.	84
21-000030-0419-AG	Se remite a la oficina del Doctor Ulate---juez 3---encabezado listo---exp digital---JN.- P.V 29/9/21	INTERDICTO	27/08/2021 01:01:29 p.m.	11/10/2021 01:01:29 p.m.	72
08-000245-0419-AG	Se remite a la oficina del Doctor Ulate---juez 3---encabezado y resultando listos---JN.- en el 4° piso se encuentran los 191 Tomos Voto que anuló 459-F-20. ---P.V 1/10/21	ORDINARIO	01/09/2021 04:04:46 p.m.	14/10/2021 04:04:46 p.m.	77
16-000101-0689-AG	Se remite Hoja de Control. exp. electrónico. al juez Enrique Encabezado y resultando LISTOS	ORDINARIO	06/09/2021 09:05:01 a.m.	19/10/2021 09:05:01 a.m.	71
15-160150-1143-AG	Se remite a la oficina del Doctor Ulate---juez 3---encabezado listo---exp digital + I Tomo---JN.- P.V 12/10/21	INHIB. MONITORIO	09/09/2021 02:19:55 p.m.	22/10/2021 02:19:55 p.m.	65
18-000123-1587-AG	Exp digital para el juez Enrique, encabezado listo.	ORDINARIO	16/09/2021 10:37:10 a.m.	28/10/2021 10:37:10 a.m.	55
20-000027-0298-AG	SE REMITE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO MAS HOJA DE CONTROL CON ENCABEZADO Y CONSIDERANDO LISTO..	INFORMACIÓN POSESORIA	16/09/2021 04:10:19 p.m.	28/10/2021 04:10:19 p.m.	56
21-000206-0465-AG	SE REMITE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO MAS HOJA DE CONTROL CON ENCABEZADO LISTO..	SUCESIÓN	16/09/2021 04:11:08 p.m.	28/10/2021 04:11:08 p.m.	55
21-000029-0689-AG	Se remite a la oficina del Doctor Ulate---exp digital--- encabezado listo---JN.- P.V 19/10/21	EJECUCIÓN HIPOTECARIA	17/09/2021 11:43:30 a.m.	29/10/2021 11:43:30 a.m.	55
18-000252-1206-CJ	Se remite a la oficina del Doctor Ulate---exp digital--- encabezado listo---JN.- P.V 19/10/21	EJECUCIÓN HIPOTECARIA	17/09/2021 11:45:28 a.m.	29/10/2021 11:45:28 a.m.	50
07-000198-0298-AG	Se remite Hoja de Control de expediente electrónico con encabezado y resultando. Juez Ulate anula sentencia de 1a instancia voto 246-F-18.....	ORDINARIO	21/09/2021 01:06:32 p.m.	02/11/2021 01:06:32 p.m.	68
20-000133-0298-AG	SE REMITE HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE ELECTRONICO CON ENCABEZADO .	MONITORIO	21/09/2021 01:29:27 p.m.	02/11/2021 01:29:27 p.m.	50
20-000133-0298-AG	Se remite Hoja de Control. expediente electrónico. Encabezado y resultando DE INCIDENTE.	INC. DE LEVANTAMIENTO DE EMBARGO	21/09/2021 01:30:04 p.m.	02/11/2021 01:30:04 p.m.	68
21-000049-0507-AG	Se remite a la oficina del Doctor Ulate---juez 3---encabezado listo---exp digital---JN.- P.V 22/10/21	ORDINARIO	22/09/2021 02:34:18 p.m.	03/11/2021 02:34:18 p.m.	47

Juez 4: Alexandra Alvarado Paniagua

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para dictar sentencia	24	26-02-2021
Para votación	1	06-10-2021
Total	25	



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
<u>17-000031-1129-AG</u>	Se remite a la oficina de la Lic Alvarado ---jueza 4--- encabezado y resultandos listos ---exp digital + cd--- JN.- P.V 30/3/21 Ver sentencia anulada voto 921-f-20	ORDINARIO	26/02/2021 02:46:28 p.m.	16/04/2021 02:46:28 p.m.	257
<u>08-000211-0391-AG</u>	Se remite Hoja de Control del Exp. Electronico, junto con 6 Tomos, con encabezado y resultando listo..	ORDINARIO	05/03/2021 03:47:00 p.m.	23/04/2021 03:46:59 p.m.	245
<u>19-000020-0387-AG</u>	SE REMITE HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE ELECTRONICO + 1 DVD . con Encabezado y resultando...	ORDINARIO	01/06/2021 01:26:14 p.m.	13/07/2021 01:26:14 p.m.	170
<u>19-000016-0298-AG</u>	SE REMITE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO MAS HOJA DE CONTROL CON UNH DISCO Y ENCABEZADO Y RESULTANDO LISTOS. .	ORDINARIO	27/07/2021 01:34:08 p.m.	08/09/2021 01:34:08 p.m.	111
<u>20-000009-0993-AG</u>	Se remite Hoja de Control, exp. electrónico, a la jueza Alvarado	ORDINARIO	06/08/2021 02:56:57 p.m.	20/09/2021 02:56:57 p.m.	98
<u>20-000031-0419-AG</u>	Se remite Hoja de Control de expediente electrónico con encabezado y resultandos...	ORDINARIO	27/08/2021 12:37:15 p.m.	11/10/2021 12:37:15 p.m.	75
<u>17-000013-0699-AG</u>	Se remite a la oficina de la Lic Alvarado---jueza 4-- encabezado y resultandos listos---exp digital--- complejo---JN.- P.V 5/10/21	ORDINARIO	03/09/2021 03:46:37 p.m.	18/10/2021 03:46:37 p.m.	71
<u>18-000022-1555-AG</u>	Hoja de Control de Exp. Electronico mas dos discos a la jueza Alexandra, encabezado y resultando LISTOS .	INTERDICTO	10/09/2021 12:58:00 p.m.	25/10/2021 12:58:00 p.m.	66
<u>16-000008-0507-AG</u>	Se remite a la jueza Alexandra Hoja de control de Exp. Electronico, junto con 2 Tomos y sobre con Disco, encabezado y resultando listos .	ORDINARIO	10/09/2021 01:16:39 p.m.	25/10/2021 01:16:39 p.m.	65
<u>16-000046-0993-AG</u>	Se remite a la oficina de la Lic Alvarado---jueza 4--- encabezado y resultandos listos---exp digital--- P.V 22/10/21. Jueza Alvarado anula sentencia de 1a instancia, voto 1067-F-18	ORDINARIO	22/09/2021 10:38:18 a.m.	03/11/2021 10:38:18 a.m.	49

Juez 5: Carlos Adolfo Picado Vargas

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para dictar sentencia	34	07-05-2021
Firmar documento	1	03-11-2021
Total	35	



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

De	Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
adetrinidad	20-00068-0993-AG	SE REMITE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO MAS HOJA DE CONTROL CON ENCABEZADO Y RESULTANDO LISTOS..	INTERDICTO	07/05/2021 03:40:43 p.m.	18/06/2021 03:40:43 p.m.	189
dgarcia	16-000143-0391-AG	Se remite Hoja de control de expediente electrónico + 1 tomo Exp. Físico con encabezado y resultando...	ORDINARIO	11/05/2021 11:43:06 a.m.	22/06/2021 11:43:06 a.m.	182
LMADRIGALM	20-000142-0387-AG	Se remite Hoja de Control Exp. Electronico, + 3 Discos al Juez Carlos Picado	INTERDICTO	25/05/2021 03:41:40 p.m.	06/07/2021 03:41:41 p.m.	177
adetrinidad	16-000046-0993-AG	SE REMITE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO MAS HOJA DE CONTROL CON ENCABEZADO Y RESULTANDO LISTO..	ORDINARIO	27/05/2021 02:14:28 p.m.	08/07/2021 02:14:28 p.m.	169
adetrinidad	09-000050-0689-AG	Se remite Hoja de Control mas el expediente electrónico, con encabezado, (aclaración y adición del voto 922-F-20)..	ORDINARIO	08/07/2021 02:28:51 p.m.	23/08/2021 02:28:51 p.m.	122
JFNUNEZA	12-160066-0642-AG	Se remite a la oficina del Doctor Picado---juez 5---encabezado y resultandos listos ---exp digital + II Tomos---JN.- P.V 7/9/21	ORDINARIO	06/08/2021 02:56:54 p.m.	20/09/2021 02:56:54 p.m.	108
JFNUNEZA	15-000219-0507-AG	Se remite a la oficina del Lic Picado ---juez 5---encabezado y resultandos listos---exp digital + II Tomos---JN.- P.V 8/9/21	ORDINARIO	09/08/2021 03:51:17 p.m.	21/09/2021 03:51:17 p.m.	108
dgarcia	19-000072-1129-AG	Se remite Hoja de Control de Expediente Electrónico, con encabezado y resultando+ 1 disco. Juez Picado...	ORDINARIO	18/08/2021 10:27:03 a.m.	30/09/2021 10:27:03 a.m.	92
LMADRIGALM	19-000038-1555-AG	Se remite Hoja de Control, de Expe. Electronico al juez Picado	INTERDICTO	18/08/2021 03:18:11 p.m.	30/09/2021 03:18:11 p.m.	90
adetrinidad	14-000310-0507-AG	Se remite Hoja de Control, de Expe. Electronico, mas dos tomos con disco, encabezado y resultando, Juez Picado, voto anterior 482-F-20., CON ENCABEZADO Y RESULTANDO..	ORDINARIO	19/08/2021 12:19:55 p.m.	01/10/2021 12:19:55 p.m.	87
dgarcia	20-000029-0387-AG	Se remite Hoja de Control de Expediente Electrónico con encabezado...	EJECUCIÓN HIPOTECARIA	20/08/2021 01:49:17 p.m.	04/10/2021 01:49:17 p.m.	87
JFNUNEZA	06-000192-0689-AG	Se remite a la oficina del Doctor Picado---juez 5---encabezado y resultandos listos---exp digital ---JN.- P.V 20/9/21	ORDINARIO	20/08/2021 02:24:51 p.m.	04/10/2021 02:24:51 p.m.	103
adetrinidad	17-000166-0507-AG	Se remite Hoja de Control Exp. Electrónico, para retornar al mismo Juez. Lic. Carlos Picado Vargas ya que de declaró con lugar la apelación por inadmisión, con encabezado .	ORDINARIO	20/08/2021 03:42:51 p.m.	04/10/2021 03:42:51 p.m.	135
LMADRIGALM	06-000057-0388-CI	Se remite Hoja de Control, de Expe. Electronico, mas 1 Tomo, mas 1 Incidente Cobro Honorarios, al juez Picado..	INC. COBRO HONORARIOS ABOGADO	22/08/2021 10:41:58 p.m.	05/10/2021 10:41:58 p.m.	87
dgarcia	19-000025-0689-AG	Se remite Hoja de Control de Exp. Electronico, con encabezado y resultandos de incidentes...	INC. NULIDAD ACTUAC. Y RESOL.	23/08/2021 09:30:59 a.m.	05/10/2021 09:30:59 a.m.	84
adetrinidad	18-000133-0419-AG	Se remite Hoja de Control del expediente electrónico mas encabezado y resultando..	ORDINARIO	26/08/2021 04:35:46 p.m.	08/10/2021 04:35:46 p.m.	75
BPERALTAQ	15-000304-0387-AG	Retorno de expediente por instrucciones.	ORDINARIO	01/09/2021 04:12:03 p.m.	14/10/2021 04:12:03 p.m.	273
adetrinidad	19-000321-0465-AG	Se remite Hoja de Control del Expediente electrónico, más la hoja de control junto con la hoja que nos envía Doña Beatriz y el encabezado listo..	MEDIDA CAUTELAR	09/09/2021 03:20:05 p.m.	22/10/2021 03:20:05 p.m.	63
dgarcia	21-000073-1129-AG	Se remite hoja de control con encabezado...	INHIB. ORDINARIO	15/09/2021 09:47:40 a.m.	27/10/2021 09:47:40 a.m.	63
JFNUNEZA	19-000249-0298-AG	Se remite a la oficina del Lic Picado ---juez 5---encabezado listo---JN.- - exp digital ---P.V 15/10/21	INHIB. ORDINARIO	15/09/2021 02:22:54 p.m.	27/10/2021 02:22:54 p.m.	58
dgarcia	19-000177-0699-AG	Se remite hoja de control de expediente electrónico con encabezado y considerando....	INTERDICTO	16/09/2021 09:51:30 a.m.	28/10/2021 09:51:30 a.m.	61
JFNUNEZA	20-000140-0689-AG	Se remite a la oficina del Doctor Picado---juez 5---encabezado listo---exp digital---JN.- P.V 19/10/21	MEDIDA CAUTELAR	17/09/2021 02:47:49 p.m.	29/10/2021 02:47:49 p.m.	49
adetrinidad	19-000113-1520-AG	SE REMITE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO CON ENCABEZADO Y CONSIDERANDO, FALTA UN DISCO EL CUAL SE SOLICITO AL JUZGADO DE UPALA Y SE ESTA A LA ESPERA QUE LO ENVIEN..	ORDINARIO	20/09/2021 08:43:32 a.m.	01/11/2021 08:43:31 a.m.	58
dgarcia	11-000135-0298-AG	Se remite hoja de control de expediente electrónico con encabezado y resultando de ejecución....	EJECUCIÓN SENTENCIA	21/09/2021 02:15:39 p.m.	02/11/2021 02:15:39 p.m.	56

Juez 6: Magda Díaz Bolaños

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para dictar sentencia	27	31-05-2021
Total	27	

Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
14-160001-0642-AG	SE REMITE EXPEDIENTE FISICO CON 206 FOLIOS MAS HOJAS DE CONTROL CON ENCABEZADO Y RESULTANDO LISTO. Ver voto 196-F-2020 donde se anula sentencia de 1a instancia.	ORDINARIO	31/05/2021 09:03:20 a.m.	12/07/2021 09:03:20 a.m.	189
08-001735-0504-CI	Híbrido con 5 tomos. En escáner 27/05.	ORDINARIO	01/06/2021 09:25:26 a.m.	13/07/2021 09:25:26 a.m.	201
18-000038-1309-CI	Se remite Hoja de Control Exp. Electronico, al juez Enrique. Se cambia a la Jueza Díaz.	ORDINARIO	03/06/2021 01:35:09 p.m.	15/07/2021 01:35:09 p.m.	175
19-000022-0699-AG	Se remite a la oficina de la Lic Díaz---jueza 6---encabezado y resultandos listos ---exp digital---JN.- P.V 7/7/21	INFORMACIÓN POSESORIA	07/06/2021 04:00:17 p.m.	19/07/2021 04:00:17 p.m.	155
11-000182-0507-AG	Se remite Hoja de Control Exp. Electronico, junto con 6 Tomos del Exp. Físico, mas 4 discos, con encabezado y resultando.....	INC. DESERCIÓN O DE CADUCIDAD DEL PROCESO	11/06/2021 01:50:01 p.m.	23/07/2021 01:50:01 p.m.	175
15-000141-0298-AG	SE REMITE HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO CON ENCABEZADO Y RESULTANDOS.	ORDINARIO	25/06/2021 03:33:17 p.m.	10/08/2021 03:33:16 p.m.	155
18-000180-0507-AG	Se remite Hoja de Control de Exp. Electrónico con encabezado y resultando de incidente...	INC. REMOCIÓN ALBACEA	25/08/2021 11:57:16 a.m.	07/10/2021 11:57:16 a.m.	79
19-000020-1129-AG	Se remite a la Jueza Magda Hoja de Control de Exp. Electronico, encabezado.listo	MONITORIO	10/09/2021 02:03:43 p.m.	25/10/2021 02:03:43 p.m.	63
21-000106-0507-AG	Se remite a la oficina de la Lic Díaz ---jueza 6---encabezado listo---JN.- - exp digital + cd ---P.V 15/10/21	MEDIDA CAUTELAR	15/09/2021 02:20:33 p.m.	27/10/2021 02:20:33 p.m.	55
15-000176-0388-CI	Se remite a la oficina de la Lic Díaz ---jueza 6---encabezado y resultandos listos---JN.- - exp digital + 1 Tomo ---P.V 15/10/21	ORDINARIO	15/09/2021 02:21:45 p.m.	27/10/2021 02:21:45 p.m.	56
02-000646-0296-CI	Se remite a la oficina de la Lic Díaz---jueza 6---encabezado y resultandos listos---exp digital + 1 cd---JN.- P.V 20/10/21	ORDINARIO	20/09/2021 12:02:33 p.m.	01/11/2021 12:02:33 p.m.	79

Juez 7: Ruth Alpízar Rodríguez

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
------------------	----------	-------------------------

Teléfonos: 2295-3845 // 2295-3711 Correo: secrecorte@poder-judicial.go.cr Fax: (506) 2295-3706 Apdo: 1-1003 San José



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

Para dictar sentencia	8	06-08-2021*
Para votación	5	02-11-2021
Total	13	

***Término vencido**

Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
19-001986-1205-CJ	Se remite a la oficina de la Lic Ruth ---jueza 7--encabezado y resultandos listos---exp digital---JN.- P.V 16/7/21.	EJECUCIÓN HIPOTECARIA	06/09/2021 03:31:48 p.m.	20/09/2021 03:31:48 p.m.	155
19-005019-1202-CJ	SE REMITE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO MAS HOJA DE CONTROL CON ENCABEZADO LISTO..	EJECUCIÓN HIPOTECARIA	21/09/2021 02:56:52 p.m.	02/11/2021 02:56:52 p.m.	55

Jueza Tramitadora: Beatriz Peralta Quesada

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Asignar Juez Decisor	2	02-11--2021
Total	2	

Nota: Actualmente el personal de judicatura se encuentra con un plan de trabajo el cual consiste en que para el mes de noviembre 2021, todos los expedientes con fecha de pase a fallo del primer semestre del año 2021 deben quedar votados.

ASUNTOS PARA TRAMITAR POR LAS PERSONAS TÉCNICAS JUDICIALES

(El día 03-11-2021 a las 13:30 horas se inició con la revisión del Escritorio Virtual)

Carlos Brenes Monge, denominada Coordinadora Judicial:

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Nuevo para revisar	3	19-10-2021*
En estudio	1	19-10-2021*
Total	4	

***Término vencido**

Meritorio 1:

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para enviar oficio	1	06-07-2021
Total	1	

Nota: Trasladar a la ubicación que corresponde.

Expediente	Mensaje	Clase	Recibido	Vence	Días en Trámite
10-000068-0815-AG	123	ORDINARIO	06/07/2021 06:19:10 p.m.	07/07/2021 06:19:10 p.m.	3166

Historial de cambios de ubicación



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

Fecha	Usuario	Ubicación	Tarea	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración Días
06/07/2021 18:18:52	CBRENES	Meritorio 1 (Electrónica)	Para enviar oficio	123	06/07/2021 18:19:10	07/07/2021 18:19:10	1
06/07/2021 18:16:23	CBRENES	Juez (a) Tramitador (a) (Electrónica)	Asignar Juez Decisor	Se remite Hoja de Control Exp. Electronico, a la Licda. Beatriz Peralta Quesada, para turnar.	06/07/2021 18:16:23	06/07/2021 18:19:09	0
05/07/2021 12:06:31	CBRENES	Archivo Digital (Electrónica)	Remitir al despacho de origen.	se remito en su momento	05/07/2021 12:07:01	06/07/2021 18:16:23	1
05/07/2021 12:03:20	CBRENES	Coordinador Judicial (Electrónica)	Causas Nuevas asignar ingreso	Recepción de itineración	05/07/2021 12:03:21	05/07/2021 12:07:01	0
13/03/2013 15:57:40	JFNUNEZA	Archivo Digital (Electrónica)	Remitir al despacho de origen.	Se remite al Juzgado Agrario de Alajuela. Intinerado, Recurso (13/03/2013)	13/03/2013 15:52:40	05/07/2021 12:03:21	3036
12/03/2013 10:43:29	CBRENES	Técnico Judicial 3-B (Electrónica)	Para revisar	EN EL ESCRITORIO DE JOSE NUÑEZ, PARA REVISAR ACTAS DE NOTIFICACION.-	12/03/2013 10:47:47	13/03/2013 15:52:40	1
05/03/2013 8:57:48	BAGUERO	Bandeja de Espera (Electrónica)	Para colocar en casilla de seguimiento denotificación y recursos	NOTIFICANDO AL ACTOR VOTO 1310-F-12	05/03/2013 9:07:18	12/03/2013 10:47:47	7
04/03/2013 8:50:13	MRODRIGUEZM			Recepción de itineración	04/03/2013 9:25:45	05/03/2013 9:07:17	1

José Francisco Núñez Alfaro, Técnica Judicial 3A:

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para revisar	11	28-10-2021
Remitir al despacho de origen	7	03-11-2021
Para digitar	6	03-11-2021
Para crear y/o actualizar actas	3	01-11-2021
Total	27	

Luis Javier Madrigal Madrigal, Técnica Judicial 3-B:

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para revisar	10	27-10-2021*
Para actualizar medios de notificación	4	27-10-2021
Para digitar	3	03-11-2021
Total	17	

***Todos con termino vencido**



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

09-100140-0419-AG	Total:3 Exitosas:3 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/Voto 1009-F-21 revoca nombramiento albacea por acumulación/EV=21/10/2021 12:17.	SUCESIÓN	27/10/2021 12:27:49 p.m.	28/10/2021 12:27:49 p.m.	27
21-000104-0993-AG	Total:1 Exitosas:1 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=22/10/2021 15:24.	INHIB. INFORMACIÓN POSESORIA	28/10/2021 11:28:47 a.m.	29/10/2021 11:28:47 a.m.	24
21-000013-1129-AG	Total:2 Exitosas:2 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=26/10/2021 06:45.	MEDIDA CAUTELAR	28/10/2021 05:52:40 p.m.	29/10/2021 05:52:40 p.m.	33
20-005529-1202-CJ	Total:1 Exitosas:1 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=26/10/2021 07:20. Imprueba inhibitoria.	INHIB. EJECUCIÓN HIPOTECARIA	28/10/2021 06:19:13 p.m.	29/10/2021 06:19:14 p.m.	15
15-000591-1205-CJ	Total:2 Exitosas:2 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=26/10/2021 15:38.	MONITORIO	28/10/2021 06:48:55 p.m.	29/10/2021 06:48:55 p.m.	20
21-000211-0465-AG	Total:1 Exitosas:1 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=26/10/2021 15:58.	DESAHUCIO	28/10/2021 07:03:20 p.m.	29/10/2021 07:03:21 p.m.	20
21-000008-0029-AG	Total:1 Exitosas:1 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=26/10/2021 16:04.	RECURSO JERÁRQUICO IMPROPIO	28/10/2021 07:12:23 p.m.	29/10/2021 07:12:23 p.m.	176
21-000054-0689-AG	Total:2 Exitosas:2 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=27/10/2021 16:53.	INTERDICTO	29/10/2021 10:13:20 a.m.	01/11/2021 10:13:21 a.m.	63
14-000115-0465-AG	Total:4 Exitosas:4 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=28/10/2021 17:59.	INC. OTROS NULIDAD DE ACTUACIONES	29/10/2021 11:06:00 a.m.	01/11/2021 11:06:00 a.m.	70
21-000043-1002-AG	Total:2 Exitosas:2 Fallidas:0, Documento: Sentencia de Segunda Instancia (plantilla)/EV=29/10/2021 09:07. Rechaza excepción de incompetencia.	ORDINARIO	29/10/2021 11:25:19 a.m.	01/11/2021 11:25:20 a.m.	20

Diana García Valverde, Técnica Judicial 3-C:

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para revisar	24	15-10-2021
Para cambio de ubicación	4	03-11-2021
Remitir al despacho de origen	3	29-10-2021
Para digitar	3	03-11-2021
Medio de notificación corregido	2	19-10-2021
Total	36	

Ana Cecilia Trinidad Mesen, Técnica Judicial 3-E:

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Notificaciones automáticas OCN-exitosas-	8	25-10-2021
Para digitar	4	29-10-2021
Total	12	

Firma electrónica:

Tarea/ Ubicación	Cantidad	Fecha de más antigüedad
Para firmar documentos	1	03-11-2021
Total	1	

RENDIMIENTO

CANTIDAD DE SENTENCIAS DICTADAS

Juez o Jueza	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	total



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

Juez 1	18	15	17	18	18	18	104
Juez 2	15	17	18	18	18	18	104
Juez 3	13	13	16	18	16	15	91
Juez 4	24	18	22	18	18	18	118
Juez 5	17	17	18	15	18	18	103
Juez 6	14	12	14	14	14	12	80
	101	92	105	101	102	99	600

Nota: La información se extrae de la matriz de indicadores. La Jueza 6 tiene una cuota de 14 votos, cuenta con una cuota reducida por una situación de salud. Con respecto al Juez 3 que corresponde al Juez Coordinador cuenta con una cuota de 13 votos. La cuota para el demás personal de judicatura es de 18 votos.

Se contabiliza un total de 600 votos dictados durante el plazo de estudio, lo que equivale a 4,68 sentencias diarias promediado a 128 días hábiles.

DESEMPEÑO DEL DESPACHO
AGENDA DEL TRIBUNAL AGRARIO DEL II CIRCUITO JUDICIAL
DE SAN JOSÉ

Jueces (zas)	TOTAL
Total convocados	-
Total celebrados	-
Efectividad	-
Ultimo señalamiento	-
Promedio diario convocado	-
Promedio diario celebrado	-
Suspendido	-
No realizado	-
Sin efecto	-

Nota: Se tuvo conocimiento que se utiliza la Agenda Cronos, sin embargo por ser segunda instancia el recabar prueba sería como prueba para mejor resolver y esto sería excepcionalísimo.

ASUNTOS PENDIENTES DE SEÑALAR: No cuentan con expedientes pendientes de señalar.

CAUSAS DE SUSPENSIÓN DE SEÑALAMIENTOS: No se presentan suspensiones.

DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL PERSONAL DE JUDICATURA



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

aalvaradop	Alexandra Alvarado Paniagua	240
adarcia	Antonio Darcia Carranza	317
cpicado	Carlos Adolfo Picado Vargas	320
Eulate	Enrique Ulate Chacón	306
Mdiaz	Magda Díaz Bolaños	316
mcastrog	María Rosa Castro García	315
Vfisher	María Vanessa Fisher González	43
ralpizar	Ruth Alpizar Rodríguez	73

Comentarios: En el despacho se han firmado un total de 1930 documentos en el periodo de estudio, tanto por el personal titular, sustituto, supernumerario, lo cual representa 15,07 documentos diariamente promediado en 128 días.

BUZÓN DE ESCRITOS ESCRITORIO VIRTUAL

Buzón	Cantidad de escritos	Fecha de ingreso
Pendiente de distribuir	4	11-10-2021
Tramitándose	6	21-10-2021

Nota: No cuentan con buzón de escritos reservados

OTRAS SITUACIONES OBSERVADAS

REVISIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL PERSONAL DE APOYO:

Personal de Apoyo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Total
Técnico A	31	32	34	23	32	29	181
Técnico B	38	30	26	23	28	29	174
Técnico C	29	30	29	24	28	29	169
Técnico D	31	32	30	26	28	28	175
Total	129	124	119	96	116	116	700

Nota: Del análisis del indicador 12 “cantidad de expedientes pasados a estudios por el personal técnico” se determinó que el personal de apoyo cuenta con una cuota de 30 expedientes por mes, por lo que del análisis de la cantidad de expedientes y tomando en cuenta los días hábiles laborados el personal el personal cumple con los parámetros establecidos.



*Corte Suprema de Justicia
Secretaría General*

**ORDENANZAS DEJADAS EN LA PRESENTE VISITA Y DE
ACATAMIENTO OBLIGATORIO**

A LA JUEZA COORDINADORA O QUIEN LA SUSTITUYA:

Plazo de cumplimiento inmediato a la lectura de esta acta.

A LA JUEZA DE TRAMITE:

Debe en concordancia con el Coordinador Judicial determinar si las boletas nulas que se ubican en la caja fuerte, se aplicó el procedimiento de anulación establecido en la circular 7-2020 de la Dirección Ejecutiva o el anterior procedimiento que se aplicaba.

AL COORDINADOR JUDICIAL:

Corregir la información que se encuentra en el control de sustituciones de personal de apoyo existente de acuerdo con los títulos de cada columna.

Procederá la persona que ocupe el puesto de Coordinación Judicial a realizar un **reporte mensual** de marcas – tardías y ausencias – así como del registro de asistencia físico – de ser necesario – con el objetivo que haga de conocimiento del profesional coordinador para que proceda de acuerdo con las circunstancias del reporte. ***El incumplimiento de esta ordenanza conllevará la apertura de un proceso disciplinario en su contra.***

Por ser la persona encargada de la revisión del **Banco de Buenas Prácticas** deberá **accesar a la Intranet, ubicar el apartado de programas instituciones, para ahí ingresar a “Buenas Prácticas”** y revisar periódicamente las propuestas incorporadas, que sirvan de base para el desarrollo de nuevas políticas en la institución. Esta revisión deberá hacerse de forma periódica, llevando una bitácora de las fechas de ingreso y las prácticas asumidas por el despacho.

Deberá situar el expediente N° 10-000068-0815-AG en la ubicación correcta, siendo que por error se aplicó un cambio de ubicación que no correspondía.

AL PERSONAL DE APOYO:

De conformidad con lo establecido en la circula N- 88-2019 de fecha 2 de julio del 2019, emitida por la Dirección Ejecutiva, el personal que labore en los edificios que cuenten con el **Sistema de Asistencia Electrónica Institucional (SAEI)** deberán registrar la entrada en la primera y segunda audiencia, así como la



Corte Suprema de Justicia
Secretaría General

salida, únicamente mediante el sistema electrónico, eliminando el uso del registro físico.

En el mismo sentido, en el caso del **personal con nombramientos interinos inferiores a un año o personal meritorio**, que no cuentan con el carné para el registro de asistencia mediante el sistema SAEI, deberá registrar su asistencia mediante el control físico, únicamente para los servidores que presentan dicha condición. Es responsabilidad de la persona que ocupe el puesto de **Coordinación Judicial velar por que se estampe fidedignamente la firma a la hora de ingreso real** – incluyendo la segunda audiencia – y se indique en el apartado de observaciones las justificaciones respectivas. El apartado de observaciones es para uso exclusivo de la Coordinación, anotando las observaciones y estampando su firma como aval de lo indicado. Cuando la observación sea propia, el Juez Coordinador será quien avale lo expuesto.

AL TÉCNICO JUDICIAL JOSÉ NÚÑEZ ALFARO:

Se le recuerda que según lo establecido en la circular 197-2020 es obligatorio el uso correcto de la mascarilla en todo momento, por parte de todos los funcionarios judiciales.

Dentro del plazo de **un mes** (sin perjuicio del plazo distinto establecidos), contado a partir de la firma del acta se deberá rendir **un único informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones hechas**, el cual deberá ser dirigido, mediante correo electrónico **únicamente** (no enviar oficios en papel) al Licenciada Andrea Camacho Mora (acamachom@poder-judicial.go.cr), Inspectora Judicial Asistente. **La no remisión de este informe en el plazo establecido, así como el incumplimiento de las recomendaciones dejadas sin justa causa, podría generar la aplicación del régimen disciplinario.** No se omite indicar que de conformidad con el acuerdo tomado por Corte Plena en sesión N° 10-12 del 12-03-12, artículo XXVII, titulado “Reglas Prácticas del Tribunal de la Inspección Judicial”, los informes solicitados a los Despachos Judiciales deberán ser rendidos bajo la fe de juramento con las consecuencias legales para quien falte a la verdad.

Además, la presente acta de visita deberá leerse con todo el personal (profesional y personal de apoyo) del Despacho, para lo cual se levantará un acta en donde cada funcionario estampará su firma, como señal de comprobación efectiva de lectura.

[...]”.

-0-



***Corte Suprema de Justicia
Secretaría General***

Se acordó: 1) Tener por rendido el informe N° 1585-IJ-2021, sobre el Acta de Visita realizada al Tribunal Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José, por el Tribunal de la Inspección Judicial. 2) Ratificar las recomendaciones contenidas en este, dirigidas a la Jueza de Trámite, al Coordinador Judicial, al personal de apoyo, al técnico judicial José Núñez Alfaro. 3) Se ordena al Coordinador Judicial, realizar un reporte mensual de marcas – tardías y ausencias – así como del registro de asistencia físico – de ser necesario – con el objetivo que haga de conocimiento del profesional coordinador para que proceda de acuerdo con las circunstancias del reporte. Asimismo, deberá corregir inmediatamente la ubicación del expediente N° 10-000068-0815-AG según lo indicado en este informe. 4) Deberá el personal de apoyo dar cumplimiento a lo establecido en la circular N- 88-2019 de fecha 2 de julio del 2019, emitida por la Dirección Ejecutiva, el personal que labore en los edificios que cuenten con el Sistema de Asistencia Electrónica Institucional (SAEI) deberán registrar la entrada en la primera y segunda audiencia, así como la salida, únicamente mediante el sistema electrónico, eliminando el uso del registro físico. En el caso del personal con nombramientos interinos inferiores a un año o personal meritorio, que no cuentan con el carné para el registro de asistencia mediante el sistema SAEI, deberá registrar su asistencia mediante el control físico. Debiendo velar el Coordinador porque se cumpla con las firmas respectivas en el citado control. 5) Se ordena al técnico José Núñez Alfaro, dar cumplimiento a lo establecido en la circular 197-2020, respecto a la obligación de hacer uso correcto de la mascarilla en todo momento, por parte de todos los funcionarios judiciales. 6) El Tribunal de la Inspección Judicial verificará el cumplimiento de lo expuesto en la presente acta e informará a este Consejo lo que corresponda, por lo que de ser necesario deberá tomar las acciones disciplinarias respectivas. 7) Notifíquese este acuerdo a la Jefatura del Despacho, para que lo haga de conocimiento del personal de esa oficina, con el fin de que cumplan con las recomendaciones efectuadas, con la prevención de que en caso de omisión se podrá aplicar el régimen disciplinario.”

Atentamente,

**Kenneth Aguilar Hernández
Prosecretario General
Secretaría General de la Corte**

Cc: Tribunal Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José
Control Interno
Dirección de Planificación
Dr. Enrique Ulate Chacón, Juez Coordinador
Sr. Carlos Manuel Brenes, Coordinador Judicial
Sr. José Núñez Alfaro, Técnico Judicial
Diligencias / Refs: (12279-2021)
Bryan

Teléfonos: 2295-3845 // 2295-3711 Correo: secrecorte@poder-judicial.go.cr Fax: (506) 2295-3706 Apdo: 1-1003 San José