



**Corte Suprema de Justicia  
Secretaría General**

**San José, 15 de marzo del 2019  
N° 2697-19  
Al contestar refiérase a este # de oficio**

**Señora  
Licda. Siria Carmona Castro, Presidenta interina  
Tribunal de la Inspección Judicial**

**Estimada señora:**

Para su estimable conocimiento y fines consiguientes, le transcribo el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N° 22-19 celebrada el **12 de marzo del 2019**, que literalmente dice:

**“ARTÍCULO XVII**

**Documento N° 2206-19.**

En oficio N° 302-II-2019, del 22 de febrero de 2019, la licenciada Leslye Jiménez Soto, secretaria del Tribunal de la Inspección Judicial, remitió el acta de visita realizada al Juzgado de Familia de Heredia que literalmente dice:

**“INSPECCIÓN JUDICIAL  
ACTA DE VISITA**

<b>FECHA INICIO: 18 DE FEBRERO DEL 2019 HORA: 09:12</b>	<b>DESPACHO: JUZGADO DE FAMILIA DE HEREDIA</b>
<b>FECHA FINAL: 19 DE FEBRERO DEL 2019 HORA: 16:00</b>	<b>CIRCUITO JUDICIAL: I CIRCUITO JUDICIAL DE HEREDIA</b>
<b>PERÍODO DE ESTUDIO: 01-08-18 al 31-01-19</b>	<b>DIAS HÁBILES: 119</b>
<b>CÓDIGO: 0364</b>	<b>ÚLTIMA VISITA: 23 DE ABRIL DEL 2018</b>
<b>NOMBRE ARCHIVO PRESENTE ACTA: JUZGADO DE FAMILIA DE HEREDIA</b>	
<b>SERVIDOR(A) A QUIEN SE DEJÓ COPIA: KAREN AZOFEIFA FERNÁNDEZ</b>	

Al inicio de esta visita se conversó con licenciada Cinthia Rodríguez



***Corte Suprema de Justicia***  
***Secretaría General***

Murillo, Jueza Coordinadora, a quien se le hizo saber que la presente visita es únicamente por mora judicial. Lo anterior por cuanto este despacho va a ser intervenido por la oficina de Planificación en los próximos meses. Por su parte refirió, que ellos son 4 jueces actualmente, pero del periodo del 2011 al 2017, habían contado con la ayuda de un quinto Juez, quién se encargaba únicamente de resolver los asuntos que venían en alza de pensiones alimentarias. Destacó que dicha colaboración cesó en el 2017, por lo que los jueces restantes debieron asumir la materia de pensiones alimentarias. En el mismo sentido, refirió que esos asuntos de pensiones alimentarias que vienen en alza provienen de 5 despachos (San Joaquín de Flores, Heredia Centro, Santo Domingo, San Isidro, San Rafael), de los cuales 2 son virtuales y 3 son físicos. Por otro lado, advirtió que normalmente tienen un circulante aproximado de 2000 expedientes en materia de familia, respecto a pensiones alimentarias dijo que aproximadamente ingresaban 700 expedientes al año. Además, señaló que para los cuatro jueces ha sido un poco difícil asumir esa carga de trabajo, máxime al inicio, debido que la agenda que llevaba el despacho no tenía espacio para pensiones. Finalmente, manifestó que a raíz de una queja que hubo en contra de una de las juezas, existe un plan de 8 semanas de trabajo que ella realizó, para sacar el retraso que hay de asuntos en mora y que solicitó en el mes de enero, la colaboración de Mora Judicial, quienes se les paso una lista de 100 expedientes de los cuales asumieron 60.

**ORGANIZACIÓN DEL DESPACHO**

**PERSONAL DE LA JUDICATURA**

Juez A: Lic. Leonardo Loría Alvarado, propietario. Asumió su puesto en propiedad el 16-10-18.

Jueza B: Licda. Felicia Quesada Zúñiga, propietaria.

Jueza C: Licda. Grace Cordero Solórzano (ocupa el puesto interinamente desde el 04-02-19), sustituye al Lic. José Miguel Fonseca Vindas.

Jueza D: Licda. Cinthia Rodríguez Murillo, Jueza Coordinadora

**PERSONAL DE APOYO.**

Coordinadora Judicial: Lilliana Cortés Arce (Se encarga de atender público, firma boletas de seguridad del registro público, ejecutorias, certificaciones, realiza los levantamientos del SREM y del registro de firmas).



***Corte Suprema de Justicia***  
***Secretaría General***

Técnica Supernumeraria: Karen Azofeifa Fernández (Se encarga de todo lo administrativo, informes estadísticos, SDJ, incluir nuevos y repartirlos, tramite de Pensiones Alimentarias, ingresarlas y devolverlas).

Técnica N° 1(Proveedora): Mariana Delgado Sáenz, interina en plaza vacante.

Técnica N° 2 (Proveedora): Ruth Alemán Sánchez, interina en plaza vacante.

Técnica N° 3 (Proveedora): Francini Venegas Hernández, interina en plaza vacante.

Técnico N° 4 (Proveedor): José Osorno Torres, propietario.

Técnica Proveedora: Yesenia Mora Víquez, propietaria.

Técnica Proveedora: Ana Jansen Cortés Arguedas, propietaria.

Técnica Notificadora: María Gabriela Chaves Quesada, propietaria.

Técnica Manifestadora: Emiliana Masis Arias, interina que sustituye a Isaac Artavia Calvo.

Técnica Supernumeraria: Grettel Arias Corrales por el periodo del 14/01/19 al 28/02/19, encargada de un proyecto de trámite de divorcios por mutuo consentimiento.

Meritoria: Sofía Morales Castro, quién hace labores varias según se necesite.

**ANÁLISIS DE CONTROLES DE GESTIÓN Y OTRAS LABORES**

**01.- DETALLE CONTROLES DE GESTIÓN** (Calificación M=MALO, R=REGULAR, B=BUENO)

Libros de entradas	--	Actualización de órdenes de captura	--
Sistema de Gestión, SDJ y buzones	No aplica para	Emisión informes estadísticos	No aplica para



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

SAC	esta visita		esta visita
Libro de juramentaciones	No aplica para esta visita	Informe labores jueces suplentes	No aplica para esta visita
Control causas disciplinarias	No aplica para esta visita	Índices de actuaciones	No aplica para esta visita
Control asuntos salidos en alzada	No aplica para esta visita	Control privados de libertad y confección de informes	--
Control de sustitución de jueces(zas)	R	Control vehículos decomisados	--
Libro de control de disponibilidad	--	Revisión Caja Fuerte	No aplica para esta visita
Control de asuntos pasados a fallo	R	Copiador sentencias electrónico	--
Comisiones enviadas	No aplica para esta visita	Destrucción de documentos	No aplica para esta visita
Comisiones recibidas	No aplica para esta visita	Incorporación de recepción de pruebas al Sistema de Gestión	--
Boletas de Seguridad Reg. Nacional	No aplica para esta visita	Remisión de expedientes judiciales al Juzgado de Ejecución de la Pena	--
Boletas libertad, tener a la orden, remisión de detenidos	No aplica para esta visita	Remisión periódica al Departamento de Planificación sobre estado real del circulante y tramitación de asuntos anteriores al año 2000.	--

**OBSERVACIONES:**

**CONTROL DE SUSTITUCIONES:** Revisado el control, se observa que el mismo no se encuentra actualizado, y además el control Excel cuenta con unas columnas demás.

**CONTROL DE PASE A FALLO:** Revisado el control de pase a fallo, se determina que el mismo se encuentra actualizado, sin embargo, el control no es acorde al establecido por el Tribunal de la Inspección Judicial. Los expedientes de fallo que son de familia están en un Excel y los de fallo de segunda instancia de pensiones se divide en 4 (por cada juez).

**DESEMPEÑO JUECES Y/O JUEZAS**  
**ASUNTOS PARA FALLO**



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

**Revisión en la primera y segunda audiencia del 18-02-19**

**El licenciado Leonardo Loría Alvarado, tiene para resolver los siguientes asuntos:**

**Materia de Familia**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
15-000565-0364-FA	16-11-18
16-001355-0363-FA	17-01-19

**Materia de Pensiones Alimentarias**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
17-001592-1503-PA	14-11-18
06-000990-0376-PA	21-11-18
10-000897-0503-PA	21-11-18
05-000582-0376-PA	27-11-18
14-000490-0503-PA	28-11-18
18-001377-0503-PA	28-11-18
18-000256-0503-PA	06-12-18
10-000452-0503-PA	14-12-18
14-001351-0503-PA	14-12-18
18-001365-0503-PA	19-12-18
16-000975-0503-PA	20-12-18
16-000199-0651-VD	20-12-18
09-700451-0503-PA	20-12-18
18-000478-0503-PA	18-01-19
97-000031-0435-PA	24-01-19
18-000460-0925-PA	24-01-19
04-000100-0503-PA	24-01-19
14-000364-0503-PA	06-02-19
17-000265-0503-PA	07-02-19
18-001550-0503-PA	07-02-19
11-001088-0925-PA	13-02-19
18-000500-0925-PA	13-02-19
18-000499-0925-PA	13-02-19
85-700025-0925-PA	13-02-19



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

18-000297-0925-PA	13-02-19
18-000515-0925-PA	13-02-19
94-700366-0308-PA	13-02-19

Nota: El licenciado Loría Alvarado asumió el puesto 16-10-18, cuenta con un total de 29 asuntos pendientes de resolver, 8 asuntos para firmar, siendo el de mayor antigüedad del 13-02-19 y 2 asuntos para agendar señalamiento.

**La licenciada Felicia Quesada Zúñiga**, tiene para resolver los siguientes asuntos:

**Materia de Familia**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
12-000815-0364-FA	10-01-18
14-001049-0292-FA	10-01-18
11-001233-0364-FA	15-02-18
13-001745-0364-FA	09-03-18
14-001894-0364-FA	23-04-18
15-000174-0292-FA	17-04-18
12-001439-0364-FA	28-05-18
16-001870-0364-FA	28-05-18
15-001394-0364-FA	26-06-18
17-001513-0364-FA	11-06-18
15-000284-0364-FA	30-07-18
10-001701-0364-FA	19-07-18
15-001668-0364-FA	30-07-18
17-001202-0364-FA	19-07-18
16-001196-0364-FA	19-07-18
13-000570-0364-FA	07-08-18
15-000078-0776-FA	23-08-18
16-001598-0364-FA	23-08-18
17-001651-0364-FA	06-09-18
16-001706-0364-FA	16-11-18
15-001803-0364-FA	16-11-18
13-001073-0364-FA	07-12-18
16-000731-0364-FA	17-01-19
16-001031-0364-FA	01-02-19*



*Corte Suprema de Justicia*  
*Secretaría General*

18-000105-0364-FA	01-02-19**
17-000312-0504-CI	06-02-19**
18-000557-0364-FA	06-02-19
17-000499-0364-FA	01-02-19
16-000315-0364-FA	01-02-19
18-000094-0364-FA	01-02-19
15-002450-0364-FA	01-02-19
14-002216-0364-FA	17-01-19
08-001312-0364-FA	13-02-19

**Materia de Pensiones Alimentarias**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
17-001528-0503-PA	08-02-18
17-000087-0374-PA	19-07-18
17-000473-0375-PA	31-05-18
18-000028-0373-PA	28-06-18
18-000084-0375-PA	22-08-18
06-700073-0404-PA	06-11-18
15-700010-0375-PA	13-11-18
13-000848-1096-PA	18-10-18
12-700054-0374-PA	06-11-18
15-000466-0503-PA	07-12-18
06-000343-0373-PA	12-02-19
17-001528-0503-PA	29-11-18
12-001400-0503-PA	08-02-18
18-000004-0503-PA	08-02-18
17-000356-0925-PA	14-02-18
01-000845-0503-PA	21-02-18
17-000089-0374-PA	21-02-18
15-001132-0503-PA	28-02-18
16-001190-0373-PA	28-02-18
16-000082-0925-PA	28-02-18
17-000150-0925-PA	28-02-18
04-001478-0376-PA	28-02-18
17-001215-0503-PA	07-03-18
17-000815-0364-FA	07-03-18



*Corte Suprema de Justicia*  
*Secretaría General*

00-700160-0405-PA	04-04-18
17-000516-0925-PA	04-04-18
18-000050-0925-PA	04-04-18
17-000352-0925-PA	04-04-18
17-001100-0503-PA	12-04-18
02-000627-0503-PA	12-04-18
04-000611-0376-PA	12-04-18
18-000097-0925-PA	12-04-18
09-700066-0402-PA	12-04-18
18-000073-0925-PA	12-04-18
18-000037-0503-PA	20-04-18
18-000328-0503-PA	02-05-18
18-000098-0925-PA	02-05-18
17-001261-0503-PA	02-05-18
04-000775-0503-PA	02-05-18
15-000158-0925-PA	16-05-18
16-000441-0925-PA	16-05-18
17-000423-0925-PA	16-05-18
18-000326-0503-PA	16-05-18
07-000767-0625-PA	24-05-18
10-000701-0503-PA	24-05-18
17-001493-0503-PA	24-05-18
18-000130-0925-PA	31-05-18
18-000139-0925-PA	31-05-18
17-001586-0503-PA	31-05-18
07-000372-0503-PA	31-05-18
18-000521-0503-PA	07-06-18
17-000006-0503-PA	13-06-18
17-000876-0503-PA	13-06-18
02-700058-0310-PA	20-06-18
15-001075-0503-PA	20-06-18
18-000158-09025-PA	28-06-18
11-000443-0925-PA	28-06-18
13-000699-0503-PA	28-06-18
17-000307-0925-PA	28-06-18
18-000160-0503-PA	28-06-18



*Corte Suprema de Justicia*  
*Secretaría General*

17-002482-0364-FA	04-07-18
18-000066-0503-PA	04-07-18
14-000739-0925-PA	11-07-18
18-000776-0503-PA	11-07-18
18-000209-0925-PA	18-07-18
18-000057-0925-PA	18-07-18
08-000257-0405-PA	19-07-18
17-001996-1096-PA	19-07-18
18-000289-0503-PA	26-07-18
13-001393-1096-PA	03-08-18
13-001393-1096-PA	03-08-18
17-001139-0503-PA	09-08-18
18-000211-0925-PA	09-08-18
18-000233-0925-PA	09-08-18
13-001064-0925-PA	09-08-18
18-000344-0503-PA	16-08-18
17-000472-0925-PA	17-08-18
18-000869-0503-PA	22-08-18
16-000486-0925-PA	28-08-18
16-000230-0925-PA	28-08-18
17-000219-0925-PA	28-08-18
15-000607-0859-PA	29-08-18
18-000815-0503-PA	07-09-18
17-000966-0625-PA	07-09-18
18-000900-0503-PA	12-09-18
08-700323-0856-PA	12-09-18
18-000277-0503-PA	12-09-18
15-000026-0925-PA	20-09-18
13-000145-1293-PA	20-09-18
12-000774-0503-PA	25-09-18
15-000500-0503-PA	16-10-18
16-000426-0925-PA	24-10-18
07-000607-0376-PA	24-10-18
16-000657-1198-PA	01-11-18
05-000620-0503-PA	08-11-18
18-000316-0925-PA	14-11-18



*Corte Suprema de Justicia*  
*Secretaría General*

07-000259-0376-PA	14-11-18
18-000493-0503-PA	14-11-18
14-000995-0503-PA	14-11-18
04-001478-0376-PA	21-11-18
17-000345-0925-PA	28-11-18
15-000128-0925-PA	28-11-18
03-001506-0376-PA	28-11-18
18-000923-0503-PA	28-11-18
15-000013-0925-PA	28-11-18
18-001422-0503-PA	14-12-18
17-000695-0503-PA	14-12-18
15-700281-0916-PA	19-12-18
07-000533-0503-PA	20-12-18
17-001528-0503-PA	20-12-18
18-001038-0503-PA	17-01-19
04-001478-0376-PA	24-01-19
97-700115-0376-PA	24-01-19
05-001973-0172-PA	24-01-19
18-001346-0503-PA	06-02-19
18-001442-0503-PA	06-02-19
18-001386-0503-PA	06-02-19
14-001146-0503-PA	07-02-19
17-001263-0503-PA	07-02-19
18-001534-0503-PA	07-02-19
12-000465-0625-PA	12-02-19
18-000539-0925-PA	13-02-19
08-001220-0172-PA	13-02-19
18-000399-0503-PA	13-02-19

\*Adulto Mayor

\*\*Persona con discapacidad

Nota: La licenciada Quesada Zúñiga cuenta con un total de 157 asuntos pendientes de resolver, 2 asuntos para resolver liquidación, 4 asuntos con la sentencia lista para notificar y 3 asuntos para evacuar consultas al personal técnico.



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

En el caso de pensiones alimentarias, hay asuntos que son físicos y otros que son virtuales, el despacho tiene acceso al escritorio virtual pero solo para consultar el expediente.

**La licenciada Grace Cordero Solórzano**, tiene para resolver los siguientes asuntos:

**Materia de Familia**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
17-002011-0364-FA	07-02-19
15-001525-0187-FA	06-02-19
18-001582-0364-FA	01-02-19*
18-001072-0363-FA	01-02-19
17-001900-0165-FA	01-02-19
17-001540-0364-FA	01-02-19
18-000555-0364-FA	01-02-19
18-000170-0364-FA	01-02-19*

**Materia de Pensiones Alimentarias**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
18-000167-0373-PA	07-02-19
18-000153-0373-PA	30-01-19
16-000499-0925-PA	24-01-19
14-000731-0925-PA	24-01-19
16-000401-0925-PA	24-01-19
18-000305-0925-PA	24-01-19
08-001968-0172-PA	06-02-19
10-000533-0503-PA	07-02-19
13-000045-0503-PA	07-02-19
17-000518-0935-PA	12-02-19
07-000705-0625-PA	12-02-19
17-000393-0925-PA	13-02-19
18-000495-0925-PA	13-02-19
14-000711-0925-PA	13-02-19
14-000382-0625-PA	13-02-19



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

\*Adulto Mayor

Nota: La licenciada Cordero Solórzano cuenta con un total de 23 asuntos pendientes de resolver y 1 asunto en estudio por una resolución dictada por el juzgador titular, 31 asuntos para firma, 4 asuntos correspondientes a las audiencias de la semana y 1 asunto para agendar señalamiento.

**Licenciada Cinthya Rodríguez Murillo**, tiene para resolver los siguientes asuntos:

**Materia de Familia**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
12-001392-0364-FA	28-05-18
17-000994-0364-FA	06-04-18
16-000167-0364-FA	10-01-18
16-000728-0364-FA	04-03-18
16-002344-0364-FA	17-04-18
07-001986-0364-FA	05-07-18
15-000406-0364-FA	26-02-18
15-001585-0364-FA	17-04-18
10-001360-0364-FA	11-05-18
16-000899-0364-FA	16-08-18
15-001170-0364-FA	11-06-18
18-000953-0364-FA	26-06-18
17-001057-0364-FA	06-09-18
16-001020-0364-FA	28-05-18
12-002231-0364-FA	19-07-18
17-001463-0364-FA	28-09-18
17-001432-0364-FA	26-06-18
17-001218-0364-FA	26-10-18
16-002127-0364-FA	26-10-18
17-001342-0364-FA	26-10-18
12-001503-0165-FA	16-11-18
15-000865-0364-FA	06-09-18
16-001131-1302-FA	23-08-18*
17-001704-0364-FA	11-07-18*



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

17-001767-0364-FA	28-09-18
17-002432-0364-FA	01-02-19
16-001547-0364-FA	06-02-19
16-001821-0364-FA	06-02-19*
16-001323-0364-FA	06-02-19*
16-002572-0364-FA	01-02-19
16-002046-0364-FA	01-02-19
17-000108-0364-FA	01-02-19
12-001236-0364-FA	17-01-19
07-001914-0364-FA	17-01-19

**Materia de Pensiones Alimentarias**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
18-001185-0503-PA	06-02-19
18-000469-0925-PA	12-02-19

\*Adulto Mayor

Nota: La licenciada Rodríguez Murillo cuenta con un total de 36 asuntos pendientes de resolver y 2 asuntos listos para notificar que se le pasaron el 07-01-19.

**Asuntos en trámite de Mora Judicial**  
**Materia de Pensiones Alimentarias**

<b>NUMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA DE PASE</b>
18-001140-0503-PA	31-10-18
18-000023-0503-PA	01-11-18
18-000170-0925-PA	27-11-18
17-001448-0503-PA	28-11-18
18-000441-0925-PA	28-11-18
18-001399-0503-PA	06-12-18
16-000775-0503-PA	14-12-18
18-001194-0503-PA	20-12-18
18-001458-0503-PA	20-12-18
17-000209-0925-PA	20-09-18
18-000081-0925-PA	20-09-18



*Corte Suprema de Justicia*  
*Secretaría General*

18-000111-0375-PA	16-10-18
18-000161-0375-PA	16-10-18
14-000721-0938-PA	18-10-18
18-001010-0503-PA	18-10-18
18-000387-0925-PA	24-10-18
16-000054-0503-PA	24-10-18
18-001174-0503-PA	24-10-18
18-001139-0503-PA	01-11-18
18-000904-0503-PA	08-11-18
00-000049-0503-PA	14-11-18
14-000538-0925-PA	14-11-18
18-000078-0373-PA	14-11-18
17-000492-0925-PA	21-11-18
18-000229-0925-PA	21-11-18
18-000027-1198-PA	21-11-18
13-000068-0925-PA	28-11-18
18-000110-0374-PA	29-11-18
14-001232-0503-PA	14-12-18
18-001434-0503-PA	20-12-18
16-001519-0503-PA	20-12-18
04-000301-0503-PA	20-12-18
18-001447-0503-PA	20-12-18
17-000963-0503-PA	20-12-18

Nota: Se cuenta con un total de 34 asuntos que se trasladaron a trámite de Mora Judicial, de los cuales 9 se tomaron del escritorio del licenciado Leonardo Loría Alvarado y 25 asuntos del escritorio de la licenciada Felicia Quesada Zúñiga.

### **RENDIMIENTO**

Durante el período de estudio se obtuvieron los siguientes datos con relación al dictado de sentencias por los titulares o bien sus suplentes:

### **SENTENCIAS**

<b>JUEZ/A</b>	<b>Días hábiles</b>	<b>AGO S</b>	<b>SET</b>	<b>OC T</b>	<b>NO V</b>	<b>DIC</b>	<b>ENE</b>	<b>TOTAL</b>
Cynthia Rodríguez Murillo	-	44	39	39	43	21	39	<b>225</b>



*Corte Suprema de Justicia*  
*Secretaría General*

Felicia Quesada Zúñiga	-	30	43	32	37	35	44	<b>221</b>
José Miguel Fonseca Vindas	-	48	82	44	69	7	60	<b>310</b>
Leonardo Loría Alvarado (asumió su puesto el 16-10-18)	-	-	-	52	81	36	30	<b>199</b>
Ricardo Núñez Montes	-	-	1	8	14	1	-	<b>24</b>
Ana Laura Solís Mena	-	-	2	-	-	-	-	<b>2</b>
Mario Marín Cascante	-	-	-	1	-	-	-	<b>1</b>
Evelyn Araya Rodríguez	-	-	-	-	2	-	-	<b>2</b>
Maylin Durán Solano	-	-	-	-	-	-	32	<b>32</b>
Mayra Trigueros Brenes *	-	57	62	17	-	21	-	<b>157</b>
Wendy Blanco Donaire *	-	14	-	-	-	-	-	<b>14</b>
Jenny Ñurinda Montoya	-	-	2	-	-	-	-	<b>2</b>
María Jesús Ugalde Zamora	-	-	-	-	3	-	-	<b>3</b>
Mario (no se consignó apellido)	-	1	-	-	-	-	-	<b>1</b>
<b>Total</b>		<b>194</b>	<b>231</b>	<b>193</b>	<b>249</b>	<b>121</b>	<b>205</b>	<b>1193</b>

En el período en estudio, se dictaron un total de **1193 sentencias de primera y segunda instancia**, tanto por el Juez titular, sus suplentes y los de apoyo, para un **promedio mensual de 198,83 así como un promedio diario de 10,02 sentencias**, en el período de 119 días hábiles. Los días hábiles no se pudieron obtener porque el libro de sustituciones no estaba actualizado. Datos obtenidos del libro de sentencias suministrado por la Coordinadora Judicial.

**DESEMPEÑO DEL DESPACHO**  
**AGENDA**

Jueces (as)	<b>TOTAL</b>
Total, convocados	819
Total, celebrados	474
Efectividad	57,87
Ultimo señalamiento	30/05/19 EXP: 18-001262-0364-FA
Promedio diario convocado	6,88
Promedio diario celebrado	3,98
Pendientes	42
Suspendido	22
Conciliados	3



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

**ASUNTOS PENDIENTES DE SEÑALAR:** Al efectuar la visita se contaban con 8 asuntos pendientes de señalar.

**CAUSAS DE SUSPENSIÓN DE SENALAMIENTOS:** Al efectuar la visita se contaban con 22 asuntos suspendidos, donde el principal motivo de no realización de las audiencias es: Inasistencia de las partes y cambio de señalamiento.

**SITUACIONES OBSERVADAS DURANTE LA PRESENTE VISITA**

De la visita se observó que Lilliana Cortés Arce, Coordinadora Judicial no realiza las funciones de su puesto. Quién cumple con estas funciones es la servidora Karen Azofeifa Fernández, la misma ocupa el puesto de técnica supernumeraria. Lo anterior, según nos indicaron es por un acuerdo entre ambas.

Este despacho pasará a ser virtual este año (no precisan si en mayo o julio), por lo que será intervenido por planificación. Debido a lo anterior en la actualidad no cuentan con indicadores.

**RECOMENDACIONES QUE SE DEJAN EN LA PRESENTE VISITA**

**AL TODO EL PERSONAL DE LA JUDICATURA:**

Revisados los escritorios de los jueces, se indica que los suscritos no dejan ninguna recomendación al respecto, porque, el presente despacho va a ser intervenido por planificación, además, en el Tribunal de la Inspección Judicial se encuentra actualmente en investigación la siguiente queja: 19-000086-0031-IJ.

Se les recuerda a los Jueces y Juezas **su deber de actualización de la Agenda Cronos**, lo anterior en concordancia con la circular número 261-2014 del Consejo Superior, sobre la Actualización del Sistema de Gestión y Agenda de Cronos, así como la Circular 16-2013 sobre “*Protocolo para el Uso de la Agenda Electrónica en los Tribunales de Justicia del Poder Judicial y Manual de Procedimientos para el Uso de la Agenda Electrónica en Materia Penal*” *el cual en su punto 22 dispone: “Es obligatorio incluir en la Agenda Electrónica el resultado final del evento agendado (pendiente, continuación, realizado, sin efecto, suspendido) ya que con ello se cierra la gestión”.*

**Plazo de cumplimiento: Inmediato a la lectura de la presente acta**



*Corte Suprema de Justicia*  
*Secretaría General*

**A LA COORDINADORA JUDICIAL O BIEN A QUIEN LA SUSTITUYA:**

Proceda la Coordinadora Judicial o quien la (lo) sustituya, a **modificar el libro de sustituciones**, propiamente en la pestaña de los jueces y juezas. En virtud de lo anterior se considera pertinente la utilización de una tabla Excel con las siguientes columnas: nombre del funcionario o funcionaria titular, el período de la sustitución, el motivo de la sustitución y nombre del funcionario o funcionaria que sustituye. Además, deberá consignarse las ocasiones en que el juez o jueza no esté desempeñando su cargo (incapacidades, vacaciones, cursos, capacitaciones, etc) incluso hasta cuando su inasistencia sea sin sustitución. Por lo demás, el control deberá mantenerse igual (en el mismo Excel, pero con dos pestañas separadas de Jueces y personal técnico).

A partir de firmar el presente documento, deberá la Coordinadora Judicial o quien la (lo) sustituya, **modificar el libro electrónico de pase a fallo**, el cual deberá contener las siguientes columnas: **número de expediente, nombre de las partes, asunto, juez a cargo, fecha de pase, fecha de devolución y resultado.**

**Plazo de cumplimiento: Inmediato a la lectura de la presente acta**

Dentro del plazo de **un mes**, contado a partir del acuerdo emitido por el Consejo Superior del Poder Judicial, se deberá rendir **un único informe sobre el cumplimiento de las recomendaciones hechas**, el cual deberá ser dirigido, mediante correo electrónico **únicamente** (no enviar oficios en papel) al licenciado Jonathan Jiménez Córdoba, Inspector Judicial Asistente (jjimenezco@poder-judicial.go.cr). **La no remisión de este informe en el plazo establecido, así como el incumplimiento de las recomendaciones dejadas sin justa causa, podría generar la aplicación del régimen disciplinario.** No se omite indicar que de conformidad con el acuerdo tomado por Corte Plena en sesión N° 10-12 del 12-03-12, artículo XXVII, titulado “Reglas Prácticas del Tribunal de la Inspección Judicial”, los informes solicitados a los Despachos Judiciales deberán ser rendidos bajo la fe de juramento con las consecuencias legales para quien falte a la verdad. Además, la presente acta de visita deberá leerse con todo el personal dentro del plazo de cinco días hábiles (profesional y no profesional) del Despacho, para lo cual se levantará un acta en donde cada funcionario estampará su firma, como señal de comprobación efectiva de lectura.



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

(...).”

-0-

**Se acordó:** 1) Tener por rendido el informe N° 302-IJ-2019, sobre el Acta de Visita realizada al Juzgado de Familia de Heredia, presentado por el Tribunal de la Inspección Judicial. 2) Ratificar las recomendaciones contenidas en este, dirigidas, a todo el personal de la judicatura y a la Coordinadora Judicial. 3) El Tribunal de la Inspección Judicial verificará su cumplimiento e informará a este Consejo lo que corresponda. 4) Notifíquese este acuerdo a la Jefatura del Despacho, para que lo haga de conocimiento del personal de esa oficina, con el fin de que cumplan con las recomendaciones efectuadas, con la prevención de que en caso de omisión se podrá aplicar el régimen disciplinario. 5) Deberá el citado despacho tomar en consideración los requisitos que han de darse al trámite referente a las personas usuarias que podrían estar en estado de discapacidad o vulnerabilidad social. 6.) Comunicar a las servidoras Lilliana Cortés Arce, Coordinadora Judicial y Karen Azofeifa Fernández, Técnica Supernumeraria, ambas del Juzgado de Familia de Heredia, que el cambio de funciones que realizan no es viable, debido a que deben desempeñarse dentro del marco de las ocupaciones para lo que fueron contratadas, por lo que este Consejo Superior no avala ese tipo de actividades. 7.) El Tribunal de la Inspección Judicial deberá informar a este Consejo cuando se presenten este tipo de intercambios de funciones entre servidores, sin previa autorización, por esa razón, agregarán en las recomendaciones del informe dichas actividades para que no se repitan en los diferentes despachos judiciales. **Se declara acuerdo firme.”**

**Atentamente,**

**Lic. Eduardo Chacón Monge**  
**Prosecretario General interino**  
**Corte Suprema de Justicia**

- c: Juzgado de Familia de Heredia.  
Licda. Cinthia Rodríguez Murillo, Jueza Coordinadora del Juzgado de Familia de Heredia.  
Licda. Felicia Quesada Zúñiga, Jueza del Juzgado de Familia de Heredia.  
Licda. Grace Cordero Solórzano, Jueza del Juzgado de Familia de Heredia.  
Lic. Leonardo Loría Alvarado, Juez del Juzgado de Familia de Heredia.  
Sra. Lilliana Cortés Arce, Coordinadora Judicial del Juzgado de Familia de Heredia.  
Sra. Karen Azofeifa Fernández, Técnica Supernumeraria del Juzgado de Familia de Heredia.



*Corte Suprema de Justicia*  
*Secretaría General*

Diligencias / Refs: (2206-19)

Andrea